

КАК СОЗДАТЬ ТОС?

ПОШАГОВАЯ СХЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ТОС В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

СОДЕРЖАНИЕ:

Основные нормативные акты	2
Выбор формы регистрации ТОС.....	3
Шаг 1. Образование инициативной группы.....	4
Шаг 2. Установление границ ТОС и назначение даты проведения учредительного собрания, конференции.....	9
Шаг 3. Извещение жителей территории о проведении учредительного собрания или конференции граждан.....	12
Шаг 4. Проведение учредительного собрания или конференции граждан.....	15
Шаг 5. Регистрация Устава ТОС в администрации муниципального образования.....	17
Шаг 6. Регистрация ТОС в качестве юридического лица.....	19
Шаг 7. Заключительный этап.....	27
ПРИЛОЖЕНИЯ - Документы для создания ТОС:	28

1. Образец Протокола собрания инициативной группы по созданию
территориального общественного самоуправления
2. Приложение к Протоколу 1
3. Типовой Устав территориального органа местного самоуправления
4. Образец заявления в представительный орган об утверждении
границ ТОС.
5. Подписной лист по выборам делегата конференции граждан
6. Информационная листовка об инициативе по созданию ТОС
7. Лист регистрации участников собрания/делегатов конференции....
8. Образец протокола учредительного собрания
9. Образец протокола конференции граждан
10. Образец Гарантийного письма

**Рекомендуемые виды экономической деятельности по
Общероссийскому классификатору видов экономической
деятельности для ОО ТОС**

Пример Устава ОО ТОС.

Пример протокола ОО ТОС

Пример приложения к протоколу

Пример Заявления ОО ТОС по форме N P11001

ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

В своей деятельности территориальные общественные самоуправления субъекта Российской Федерации (далее – ТОС субъекта РФ) руководствуется следующими нормативными актами:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. №51-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 08.08.2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Устав (Конституция) субъекта Российской Федерации;
- [Приказ](#) ФНС России от 25.01.2012 N ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»;
- «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) (ред. от 12.08.2021);
- Европейская Хартия местного самоуправления от 11.04.1998 г. №55-ФЗ.

ВЫБОР ФОРМЫ РЕГИСТРАЦИИ ТОС

ТОС может быть создано и зарегистрировано в двух вариантах:

1. Без создания юридического лица.

В этом случае регистрация ТОС проводится только в органах местного самоуправления. Для реализации ваших инициатив могут использоваться только собственные ресурсы (средства самих жителей), а также средства на поддержку ТОС, если они предусмотрены в бюджете вашего муниципального образования).

Если вы выбрали этот вариант создания ТОС, то данная пошаговая инструкция вам пригодится в первой своей части (шаги 1-5).

2. Создание ТОС с регистрацией в качестве юридического лица. Если вы решили идти дальше и регистрировать ТОС как юридическое лицо в форме НКО (некоммерческая организация), то ваши дальнейшие шаги на этом пути полностью описаны в этой брошюре (шаг 6, 7).

Вопрос:

Почему ТОС лучше регистрировать в качестве юридического лица?

Ответ:

Потому что ТОС - юридические лица могут предлагать свои проекты и получать ресурсы для их реализации через участие в грантовых конкурсах различных организаций.

Кроме того, юридические лица могут вести хозяйственную деятельность, заключать договоры, как с органами местного самоуправления, так и с другими юридическими лицами (коммерческими и некоммерческими) или гражданами.

Наличие статуса юридического лица и счета в банке позволяет ТОС активнее привлекать финансирование для реализации своих проектов.

Ниже описаны все практические шаги, необходимые для образования ТОС. Описание подготовлено на основе опыта действующих ТОС, а также норм законодательства.

ШАГ 1. ОБРАЗОВАНИЕ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

Создание ТОС инициируется гражданами, проживающими на соответствующей территории, которые формируют **инициативную группу**.

*Инициативная группа – это группы граждан численностью не менее 3 человек (орган местного самоуправления может установить иное минимальное количество участников инициативной группы), имеющих право на участие в территориальном общественном самоуправлении и объединившиеся в целях созыва учредительного собрания (или конференции) территориального общественного самоуправления. Формируется на **первом собрании** из числа жителей предполагаемой территории ТОС.*

Создание ТОС начинается с создания и официального признания инициативной группы. Количество членов инициативной группы может быть любым, **но не менее 3 человек**, проживающих на территории создаваемого ТОС и достигших 16-летнего возраста

Совет:

Оптимальным является то количество членов инициативной группы, которое будет достаточным для работы с другими жителями: им нужно рассказать о ТОС, объяснить, почему вы хотите его создать, пригласить на собрание/или собрать подписи и т.д.

Практика показывает, что один человек может эффективно провести работу с 10 – 15 людьми. Поэтому, инициаторам лучше на первом этапе постараться расширить свои ряды, привлекая своих друзей и родственников, если они являются соседями и живут на территории будущего ТОС.

В многоквартирных домах хорошо найти по одному человеку на каждый подъезд, чтобы он/она могли пообщаться по вопросу создания ТОС со своими соседями (так будет больше доверия, если обращается знакомый человек).

Хороший результат достигается тогда, когда у членов инициативной группы уже есть предложения о том, что будет делать создаваемый ТОС. Тогда проще заручиться поддержкой других жителей.

Образование инициативной группы оформляется протоколом собрания инициативной группы по созданию ТОС.

В протоколе обозначена повестка собрания. Как правило, на этом собрании обсуждаются следующие вопросы:

1. Избрание председателя и секретаря собрания (необходимы для оформления протокола и его представления в органы местного самоуправления).

2. Формирование инициативной группы для проведения мероприятий по созданию ТОС.

3. Подготовка предложений по наименованию ТОС, по границам ТОС, по проекту Устава ТОС, по структуре и составу совета ТОС, по кандидатуре председателя совета ТОС.

4. Организация работы по проведению учредительного собрания граждан по образованию ТОС.

Проведите собрание, обсудите последовательно все вопросы, из которых содержательно важными (то есть требующими вдумчивого обсуждения) являются третий и четвертый.

Заполните протокол в соответствии с повесткой. Этот документ является самым первым, который необходим для образования ТОС.

Совет:

Определение границ вопрос не простой, его нужно хорошо продумать и взвесить свои силы!

Что важно учесть при подготовке предложений по границам ТОС?

Границы будущего ТОС должны быть таковы, чтобы вы (инициативная группа) смогли реализовывать свои инициативы, ради которых вы и создаете ТОС.

Например, если вы хотите благоустроить территорию своего двора, навести порядок в подъездах, организовать работу с детьми на жил массиве, то, возможно, для вас подойдут границы одного или нескольких близ лежащих домов. А если вы хотите наладить жизнь на целой улице или в микрорайоне, то границы лучше расширить. Но при расширении границ нужно понимать, что увеличится, и организационная работа по созданию ТОС, так как в соответствии с законодательством (федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления») решение о создании ТОС должны принять не менее трети жителей конкретной территории, в возрасте от 16 лет. А это значит, что всем нужно рассказать о ТОС, проинформировать о проведении учредительного собрания (конференции), убедить принять участие в работе.

Проект Устава - приложение 2.

Совет:

Проект Устава ТОС, который Вы планируете предложить к принятию на учредительном собрании (конференции), должен, с одной стороны, обеспечивать возможность реализации Ваших инициатив, а с другой соответствовать нормам законодательства.

Предлагаемый проект Устава не является единственно возможным (много вариантов Устава можно найти в интернете). Поэтому, можно составить свой вариант Устава, но при этом, рекомендуется сохранить его структуру, и процедуры формирования органов ТОС (предусмотрены законодательством), что поможет при его регистрации в управлении юстиции.

Курсивом выделен текст, требующий наиболее внимательного обсуждения при разработке Устава – это перечень полномочий, который может быть как расширен, так и сокращен, в зависимости от Вашего видения деятельности ТОС.

Лучше, чтобы перечень полномочий был шире (на вырост). Тогда не потребуется часто вносить изменения в Устав.

Совет:

На собрании инициативной группы обсудите 4 основных вопроса будущего проекта Устава:

- Какими будут основные направления деятельности ТОС и какие задачи в связи с этим он будет решать?
- Будете ли вы регистрировать ТОС как юридическое лицо или нет?
- Что будет высшим органом ТОС собрание или конференция?
- На какой срок будут избираться органы ТОС?

Сформировав решения по этим вопросам, дальнейшую работу над проектом Устава можно поручить одному наиболее подготовленному члену инициативной группы или создать рабочую группу.

Советуем вам готовить устав «на вырост» с учетом развития деятельности, чтобы не сталкиваться с ограничениями в будущей работе. Так как для внесения ЛЮБЫХ изменений в Устав придется созывать собрание или конференцию, **очень внимательно подойдите к вопросу подготовки проекта Устава ТОС.**

В помощь им подготовлен типовой Устав (приложение 2), который составлен с учетом всех требований законодательства и на основе практики многих действующих ТОС. Советуем Вам готовить устав «на вырост» с учетом развития деятельности, чтобы не сталкиваться с ограничениями в будущей

работе. Так как для внесения ЛЮБЫХ изменений в Устав придется созывать собрание или конференцию.

При работе с ним, обращайтесь внимание на подсказки в ссылках.

ПЕРВОЕ СОБРАНИЕ (инициативной группы):

- принятие решения об инициации создания ТОС;
- создание инициативной группы;
- определение предполагаемой территории ТОС;
- подготовка запроса в органы МСУ о выдаче справки о численности граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста, проживающих на предполагаемой территории ТОС.

Далее:

Инициативная группа письменно обращается в представительный орган муниципального образования с предложением утвердить границы территориального общественного самоуправления (если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами муниципального образования). Получает копию нормативного акта об установлении границ ТОС.

Инициативная группа обращается в органы МСУ с запросом о численности граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста, проживающих на территории ТОС. Получает соответствующую справку.

ВТОРОЕ СОБРАНИЕ (учредительное):

- на основании данных о численности граждан определить **форму проведения учредительного мероприятия**

Формы проведения учредительного мероприятия (точно устанавливается в Уставе муниципального образования либо в муниципальном нормативном акте – Положении о создании ТОС)	
СОБРАНИЕ ГРАЖДАН	КОНФЕРЕНЦИЯ ГРАЖДАН
проводится: при численности граждан, достигших 16-летнего возраста, проживающих на	проводится при численности граждан, достигших 16-летнего возраста, проживающих на

соответствующей территории, до _____ человек (устанавливается Уставом МО, муниципальными нормативными правовыми актами)	соответствующей территории, свыше _____ численности, необходимой для проведения собрания.																															
	в порядке проведения учредительной конференции должны быть установлены нормы представительства: <u>например</u> <table> <tr> <td>100-300 чел-к</td><td>1 делегат</td></tr> <tr> <td>от 10 чел-к</td><td></td></tr> <tr> <td>301-600 чел-к</td><td>1 делегат</td></tr> <tr> <td>от 20 чел-к</td><td></td></tr> <tr> <td>601-1000 чел-к</td><td>1 делегат</td></tr> <tr> <td>от 25 чел-к</td><td></td></tr> <tr> <td>1001-2000 чел-к</td><td>1 делегат</td></tr> <tr> <td>от 50 чел-к</td><td></td></tr> <tr> <td>2001-10000 чел-к</td><td>1 делегат</td></tr> <tr> <td>от 100 чел-к</td><td></td></tr> <tr> <td>10001-15000 чел-к</td><td>1 делегат</td></tr> <tr> <td>от 150 чел-к</td><td></td></tr> <tr> <td>15001-20000 чел-к</td><td>1 делегат</td></tr> <tr> <td>от 200 чел-к</td><td></td></tr> <tr> <td>20001-30000 чел-к</td><td>1 делегат</td></tr> <tr> <td>от 300 чел-к</td><td></td></tr> </table>	100-300 чел-к	1 делегат	от 10 чел-к		301-600 чел-к	1 делегат	от 20 чел-к		601-1000 чел-к	1 делегат	от 25 чел-к		1001-2000 чел-к	1 делегат	от 50 чел-к		2001-10000 чел-к	1 делегат	от 100 чел-к		10001-15000 чел-к	1 делегат	от 150 чел-к		15001-20000 чел-к	1 делегат	от 200 чел-к		20001-30000 чел-к	1 делегат	от 300 чел-к
100-300 чел-к	1 делегат																															
от 10 чел-к																																
301-600 чел-к	1 делегат																															
от 20 чел-к																																
601-1000 чел-к	1 делегат																															
от 25 чел-к																																
1001-2000 чел-к	1 делегат																															
от 50 чел-к																																
2001-10000 чел-к	1 делегат																															
от 100 чел-к																																
10001-15000 чел-к	1 делегат																															
от 150 чел-к																																
15001-20000 чел-к	1 делегат																															
от 200 чел-к																																
20001-30000 чел-к	1 делегат																															
от 300 чел-к																																

- назначить дату, время, место проведения учредительного мероприятия;
- в случае если требуется проведение учредительной конференции, необходимо определить территории проживания граждан, на которых будет проводиться собрания граждан по избранию делегатов на учредительную конференцию;
- решить, будет ли ТОС юридическим лицом;
- подготовить проект повестки дня учредительного мероприятия;
- подготовить проект Устава ТОС.

ШАГ 2. УСТАНОВЛЕНИЕ ГРАНИЦ ТОС И НАЗНАЧЕНИЕ ДАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ

Подготовка к учредительному мероприятию.

ВАЖНО! Заблаговременно оповестить о проведении учредительного мероприятия жителей и органы МСУ (например, местную администрацию).

Вы провели собрание инициативной группы, на котором обсудили свои предложения о границах будущего ТОС. У вас имеется соответствующий протокол. Теперь, чтобы утвердить границы ТОС, необходимо подать заявление в представительный орган (совет депутатов, думу) местного самоуправления.

Представительный орган на основе заявления инициативной группы должен принять Решение об установлении границ, которое позволит начать практическую работу по организации учредительного собрания или конференции.

Вопрос:

Чем отличаются собрания от конференций? Когда проводится собрание, а когда конференция для учреждения ТОС?

Ответ:

На собраниях граждане присутствуют лично, а на конференцию направляют делегатов, с учетом нормы представительства (количества человек от которых избирается делегат).

В каждом муниципальном образовании должен быть принят нормативный правовой акт «Положение о собраниях (конференциях) граждан», в котором определяется количественные различия между этими формами участия граждан в местном самоуправлении.

Обычно, если численность граждан территории, на которой организовывается ТОС, составляет менее 300 человек, то проводится собрание, а если более 300 человек – конференция (но лучше узнать, какие нормы установлены в Вашем муниципалитете, для этого можно обратиться в юридическую службу (к специалисту) администрации или представительного органа).

Выбор делегатов конференции может проводиться на собрании – тогда нужно провести собрание по участкам и выбрать делегатов, с учетом нормы представительства. Повесткой таких собраний является выбор делегата

конференции граждан. Факт избрания делегата подтверждается протоколом собрания (можно ориентироваться на протокол инициативной группы).

В практике работы ТОС апробирован также вариант заочного собрания (сбор подписей в поддержку кандидата в делегаты конференции). Этот путь организационно проще, так как не нужно находить помещения для проведения нескольких собраний, а жителям тратить время на достаточно формальную процедуру. Образец подписного листа по выборам делегата конференции – приложение 4).

Так как собрание или конференция являются формой работы ТОС (проводится регулярно, а также по мере необходимости, но не реже 1 раза в год), то можно выбрать делегата конференции на срок работы органов ТОС. Обычно это 4 года или 5 лет. Выбранные делегаты конференции должны информировать выбравших их граждан о принятых на конференции решениях. Желательно, кроме документа с решениями, неформально рассказывать о причинах их принятия. Чтобы граждане чувствовали прямой и непосредственный контакт с деятельностью ТОС.

После получения Решения представительного органа об утверждении границ ТОС, инициативная группа принимает решение о назначении даты, времени и месте проведения учредительного собрания /конференции.

Совет:

При выборе времени для проведения собрания рекомендуется учитывать сезонный фактор.

В осенне-зимний период (октябрь-март) собрание/конференцию лучше назначать на выходной день (например, субботу), лучшее время - 11 часов утра или в 14.00.

В весенне-летний период более удобным будет вечер буднего дня (светлое время суток), например, в 19.00 – 19.30. В это время года выходные дни большинство жителей проводят на природе, на огородах, дачах.

СОБРАНИЕ

Что делать?

1. Оповестить жителей о проведении собрания.

Способы оповещения:

- размещение (вывешивание) в общедоступных местах объявления;
- поименное оповещение - доведение указанной информации до сведения каждого жителя соответствующей территории;
- опубликование объявления в средствах массовой информации.

В **объявлении** обязательно должна содержаться следующая информация:

- ✓ дата, время, место проведения собрания;
- ✓ повестка дня;
- ✓ адрес, где можно ознакомиться с проектом Устава ТОС и иными документами.

2. В случае поступления от жителей, проживающих на соответствующей территории, предложений и замечаний к Уставу ТОС внести данный вопрос в повестку дня учредительного собрания.

КОНФЕРЕНЦИЯ

1. Определить количество делегатов конференции в соответствии с нормами представительства.
2. Оповестить жителей о проведении собраний по выборам делегатов.

Собрания по выборам делегатов могут быть в двух формах:

- ✓ **очная** – проводится в виде совместного присутствия жителей в месте проведения собрания, обсуждения кандидатов в делегаты на учредительную конференцию, голосования по кандидатурам и оформляется протоколом с приложением списка присутствующих;
- ✓ **заочная** – проводится в виде сбора подписей в поддержку кандидата (ов) в делегаты на учредительную конференцию, проставляемых жителями в подписных листах.

ВАЖНО! Выборы делегатов на учредительную конференцию считаются состоявшимися, если в голосовании приняло участие большинство жителей соответствующей территории и большинство из них поддержало выдвинутую кандидатуру. Если выдвинуто несколько кандидатов в делегаты, то избранием считается кандидат, набравший наибольшее число голосов от числа принявших участие в голосовании.

ШАГ 3. ИЗВЕЩЕНИЕ ЖИТЕЛЕЙ ТЕРРИТОРИИ О ПРОВЕДЕНИИ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ИЛИ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН

**Проведение учредительного мероприятия –
собраний/конференции**

1. В учредительном СОБРАНИИ принимают участие жители, постоянно проживающие на территории создания ТОС.

ВАЖНО! Учредительное собрание граждан правомочно, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Необходимо проинформировать население о дате, месте и времени проведения собрания/конференции не менее чем за 15 дней до начала мероприятия. Сообщение о проведении учредительного собрания или конференции граждан должно быть направлено каждому жителю, достигшему 16-летнего возраста, проживающему на территории создаваемого ТОС.

Также допускаются иные методы оповещения граждан об учредительном собрании или конференции граждан – объявления, подомовой/поквартирный обход.

Совет:

Наиболее эффективным методом является подомовой (поквартирный) обход, так как кроме информирования он позволяет установить личный контакт с людьми, рассказать им о ТОС и убедить в необходимости его создания.

Для организации такой работы нужно разделить всю территорию будущего ТОС на участки (по количеству членов инициативной группы) и закрепить участки за конкретным ее членом. Более комфортным является участие в обходе 2 человек по каждому участку. Один проводит информирование, другой оказывает ему моральную поддержку.

Для обхода нужно выбрать удобное время. Наиболее удобным является выходной день в период с 11 до 13 часов или с 14 до 17 часов. Если приходится использовать будни, то наиболее удобным является период с 19.30 до 21 часа.

Технология результативного подомового (поквартирного) обхода различается в зависимости от того, проводится собрание или конференция.

Если готовится собрание, то при обходе лучше раздать листовку, в которой кроме информирования о времени, месте и повестке собрания, написать также аргументы в пользу создания ТОС. Лучше заранее подготовить небольшую на 3-5 мин. речь, в которой рассказать, что вы просите поддержать вашу инициативу по созданию ТОС, для того, чтобы... (нужно рассказать о своих планах после регистрации ТОС).

*Для создания ТОС необходимо, чтобы не менее **одной трети** жителей поддержали вашу инициативу. Для этого вы и организовываете собрание и просите на него прийти.*

Далее спросить, как человек относится к этой инициативе и сможет ли он/она прийти на собрание и привести членов своей семьи? Если у него/нее будут вопросы – ответить на них и при согласии участвовать в собрании, можно попросить номер телефона для связи. Это позволит напомнить о собрании в день его проведения или накануне.

Если вы готовите учредительную конференцию, то листовку лучше заранее (за 1-2 дня до обхода) разложить по почтовым ящикам. Во время обхода представиться как член инициативной группы, спросить ознакомился ли открывший дверь человек с листовкой? Есть ли у него/нее вопросы по вашей инициативе (ответить на них). Сказать, что Вы собираете подписи за выдвижение делегатов на конференцию и предложить подписать согласие на выдвижение конкретного делегата.

Если житель готов сам принять личное участие в конференции - сообщить ему о времени и месте ее проведения.

Желательно проинформировать органы местного самоуправления о проведении учредительного собрания/конференции. В адрес органов местного самоуправления направляется письменное извещение, в котором указывается место, дата и время проведения собрания/конференции, а также вопросы повестки дня.

Это подготовит их к регистрации устава ТОС и дальнейшему сотрудничеству с органами ТОС.

Составляется список участников учредительного собрания.

2. В учредительной КОНФЕРЕНЦИИ принимают участие делегаты, избранные на собраниях жителей или путем заочного голосования, а также все желающие жители (достигшие возраста, установленного органом местного самоуправления в нормативном

правовом акте о ТОС), постоянно проживающие на соответствующей территории. Жители, присутствующие на конференции не из числа избранных делегатов, принимают участие в работе конференции с правом совещательного голоса.

ВАЖНО! Учредительная конференция правомочна, если в ней принимает участие **не менее двух третей избранных гражданами делегатов**, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

Составляется список делегатов, присутствующих на учредительной конференции.

План проведения учредительного мероприятия:

1. Открытие мероприятия проводит представитель инициативной группы.

2. Представитель инициативной группы предлагает участникам мероприятия избрать из своего состава председателя и секретаря собрания (конференции). Порядок избрания определяется собранием (конференцией).

3. Функции председателя – ведение собрания (конференции) в соответствии с повесткой, предоставление слова выступающим. Функции секретаря – ведение протокола учредительного собрания (конференции).

4. Утверждается повестка учредительного собрания (конференции).

5. Решение на собрании (конференции) считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа участников собрания (делегатов, присутствующих на конференции).

6. На учредительном мероприятии должны быть обсуждены и приняты решения по следующим вопросам:

- создание ТОС;
- об утверждении устава ТОС;
- об избрании органов ТОС с указанием срока их полномочий;
- о наделении (ненаделении) ТОС статусом юридического лица;

- об определении заявителя, уполномоченного представлять жителей территории, на которой планируется организовать ТОС, при установлении границ и регистрации устава ТОС, в порядке, установленном Уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами;
- иные вопросы.

ШАГ 4. ПРОВЕДЕНИЕ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ИЛИ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН

Учредительное собрание или конференцию граждан проводит инициативная группа.

Как собрание, так и конференция проводятся открыто и на них могут присутствовать (не мешая работе) представители органов местного самоуправления, государственных органов, СМИ и другие заинтересованные лица.

Участвовать в принятии решения (голосовать) могут только жители территории, на которой создается ТОС (достигшие 16 летнего возраста), а на конференции только делегаты, уполномоченные установленным числом жителей (по норме представительства). Поэтому при регистрации делегатов проверяются документы, удостоверяющие их полномочия (протоколы собраний, подписные листы), при этом обязательно заполняется ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ (приложение 6).

Учредительное собрание или конференция граждан считаются правомочными при участии в них **не менее двух третей избранных гражданами делегатов** жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

Ход и решения учредительного собрания/конференции граждан оформляются ПРОТОКОЛОМ (образец протокола учредительного собрания – приложение 7; образец протокола конференции граждан – приложение 8).

Как правило, на учредительном собрании/конференции граждан рассматриваются следующие вопросы (повестка дня):

1. Об избрании председателя и секретаря собрания/конференции граждан.

2. О создании территориального общественного самоуправления _____ (дописать название ТОС).

3. О принятии Устава ТОС.

4. Об основных направлениях деятельности ТОС на предстоящий период.

5. Об избрании Совета ТОС.

6. Об избрании Председателя ТОС (дописать название ТОС).

7. Об избрании ревизионной комиссии ТОС _____ (дописать название ТОС).

После проведения учредительного собрания или конференции необходимо заполнить протокол.

**Оформление документов,
принятых на учредительном собрании (конференции).**

Решения, принятые на учредительном собрании (конференции) оформляются протоколом.

Требования к протоколу:

- ✓ должен содержать данные о дате и месте проведения;
- ✓ должно быть указано общее число участников учредительного собрания (количество избранных делегатов, имеющих право принимать решение на конференции, количество присутствующих делегатов);
- ✓ указываются принятые решения;
- ✓ подписывается председателем и секретарем;
- ✓ должен быть пронумерован, прошит, склеен и заверен на склейке подписями председателя и секретаря.

ВАЖНО! Протокол учредительного собрания (конференции) должен храниться в месте, определенном на собрании (конференции). Житель соответствующей территории ТОС **вправе** знакомиться с протоколом учредительного собрания (конференции) граждан, делать из него выписки.

ШАГ 5. РЕГИСТРАЦИЯ УСТАВА ТОС В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

После проведения учредительного собрания или конференции граждан уполномоченное лицо (председатель ТОС) подает документы в администрацию муниципального образования для регистрации Устава ТОС:

1. Заявление о регистрации устава ТОС.

Заявление подается на имя главы муниципального образования, подписанное председателем ТОС, с указанием Ф.И.О., адреса места жительства и контактных телефонов.

2. Копия решения представительного органа об установлении границ территории, на которой образовывается ТОС (см. шаг №2).

3. Протокол учредительного собрания или конференции граждан (см. шаг №4).

4. Два экземпляра Устава ТОС.

Экземпляры должны быть прошиты, страницы пронумерованы, подписаны заявителем на последнем листе каждого экземпляра.

5. Лист регистрации участников собрания или конференции граждан с указанием их адресов и даты рождения (см. шаг №4).

6. Список избранных членов инициативной группы с указанием адресов и телефонов (см. шаг №1).

Сроки регистрации Устава устанавливаются Администрацией, но он не может превышать 30 дней.

Регистрация Устава ТОС

ВАЖНО! Устав ТОС подлежит **обязательной** регистрации уполномоченным органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования. В нормативных актах о территориальном общественно самоуправлении (Положении о создании ТОС) могут устанавливаться сроки внесения Устава ТОС на регистрацию с момента проведения учредительного собрания (конференции) ТОС.

Для регистрации Устава ТОС уполномоченные лица представляют в уполномоченный орган местного самоуправления следующие документы:

1. Устав территориального общественного самоуправления – 2 экз. (должен быть прошнурован, пронумерован, склеен и заверен на склейке подписями);
2. Выписка из протокола учредительного собрания (конференции) о принятии Устава ТОС.

Уполномоченный орган местного самоуправления:

- ✓ в случае регистрации Устава ТОС:
 - вносит соответствующую запись в Реестр Уставов ТОС в муниципальном образовании;
- направляет заявителю:
 - зарегистрированный Устав ТОС (с печатью уполномоченного органа МСУ и подписью ответственного лица за регистрацию),
 - копию нормативного акта о регистрации Устава ТОС.
- ✓ в случае принятия решения об отказе в регистрации Устава ТОС:
 - направляет заявителю мотивированный ответ;
 - при необходимости сотрудники уполномоченного органа разъясняют заявителю причины отказа и оказывают помощь в устранении недостатков.

ВАЖНО! Основанием для отказа в регистрации Устава ТОС может быть несоответствие представленных документов требованиям законодательства и нормативным правовым актам муниципального образования, регулирующих вопросы осуществления территориального общественного самоуправления.

Поздравляем! ТОС зарегистрирован!

Вы можете приступить к реализации своих планов и обращаться в органы местного самоуправления за поддержкой вашей деятельности!

Но в данный момент ТОС не является юридическим лицом.

Дальнейшие шаги описывают регистрацию ТОС в качестве юридического лица.

ШАГ 6. РЕГИСТРАЦИЯ ТОС В КАЧЕСТВЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Для регистрации ТОС в Главном управлении Минюста России по Краснодарскому краю необходимо представить следующие документы:

1. Заявление о государственной регистрации юридического лица по форме № Р11001 (форма заявления и пояснения по его заполнению размещены на сайте управления юстиции по Краснодарскому краю to23.minjust.ru <http://to23.minjust.gov.ru/ru/nekommercheskie-organizacii-171>).
2. Учредительные документы, заверенные подписью председателя ТОС:
 - Устав ТОС (в 3 экземплярах).
 - Протокол учредительного собрания или конференции граждан (в 2 экземплярах).
3. Квитанция об оплате государственной пошлины.

Устав и протокол учредительного собрания или конференции граждан должны быть подготовлены в результате прохождения предыдущих шагов.

Обратите внимание на некоторые нюансы при заполнении формы заявления:

1. В заявлении необходимо указать трех учредителей ТОС.
2. Подпись заявителя (председателя ТОС) должна быть нотариально заверена.

Государственная регистрации ТОС в качестве юридического лица

В п.5 ст.27 Федерального закона от 06.03.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» определяется, что ТОС может являться юридическим лицом и в этом случае подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

ВАЖНО! Вопрос о наделении ТОС статусом юридического лица должен быть обязательно определен в Уставе ТОС.

Порядок государственной регистрации определен в ст.13.1. Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Решение о государственной регистрации (об отказе в государственной регистрации) принимается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориальным органом.

Для государственной регистрации некоммерческой организации при ее создании в уполномоченный орган или его территориальный орган представляются **следующие документы:**

1.	Заявление	- подписывается
----	-----------	-----------------

		уполномоченным лицом (далее - заявитель); - указывается фамилия, имя, отчество, место жительства и контактные телефоны.
2.	Учредительные документы некоммерческой организации	- Устав ТОС (3 экз.)
3.	Решение о создании некоммерческой организации и об утверждении ее учредительных документов с указанием состава избранных (назначенных) органов.	- протокол учредительного собрания (конференции) (2 экз.)
4.	Сведения об учредителях.	- 2 экз.
5.	Документ об уплате государственной пошлины.	- квитанция
6.	Сведения об адресе (о месте нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации, по которому осуществляется связь с некоммерческой организацией.	- сведения об адресе (местонахождении) постоянно действующего органа ТОС.
7.	При использовании в наименовании некоммерческой организации личного имени гражданина, символики, защищенной законодательством Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности или авторских прав, а также полного наименования иного юридического лица как части собственного наименования - документы, подтверждающие правомочия на их использование.	

ВАЖНО! Требования к оформлению документов, представляемых для государственной регистрации некоммерческой организации

- Все документы на государственную регистрацию представляются на русском языке, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- Все документы, кроме учредительных документов некоммерческой организации, представляются на государственную регистрацию в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником.
- Учредительные документы некоммерческой организации представляются в трех подлинных экземплярах.
- Два экземпляра учредительных документов, представляемых на государственную регистрацию, должны быть прошиты и заверены подписью заявителя или нотариуса.
- Листы всех экземпляров учредительных документов, представляемых на государственную регистрацию, должны быть пронумерованы.
- Выписка из протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания, заседания высшего органа управления (высшего руководящего органа) организации, содержащая решение о создании некоммерческой организации, об утверждении ее учредительных документов и об избрании (назначении) органов (о формировании руководящих и контрольно-ревизионных органов), должна содержать:
 - дату и место проведения учредительного съезда (конференции), общего собрания, заседания;
 - список учредителей - участников учредительного съезда (конференции), общего собрания, заседания; сведения о количественном и персональном составе (фамилия, имя, отчество) рабочих органов (президиум, секретариат и т.д.);
 - существо принятых решений и результаты голосования по ним;
 - сведения (фамилия, имя, отчество) об избранных (назначенных) членах руководящих и контрольно-ревизионных органов;
 - фамилию, инициалы и личную подпись председателя, и секретаря съезда (конференции), общего собрания, заседания, ответственных за составление протокола.

- Представляется платежное поручение или иной документ об уплате в соответствующий бюджет государственной пошлины за государственную регистрацию некоммерческой организации.
- Сведения об адресе (месте нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации, по которому осуществляется связь с некоммерческой организацией, представляются в виде гарантийного письма или других документов, подтверждающих ее место нахождения, с приложением надлежащим образом заверенных копий правоустанавливающих документов.

В государственной регистрации **некоммерческой организации** может быть отказано по следующим основаниям:

- если ее учредительные документы противоречат Конституции Российской Федерации и законодательству Российской Федерации;
- если ранее зарегистрирована некоммерческая организация с таким же наименованием;
- если ее наименование оскорбляет нравственность, национальные и религиозные чувства граждан;
- если необходимые для государственной регистрации документы, предусмотренные Федеральным законом "О некоммерческих организациях", представлены не полностью, либо представлены в ненадлежащий орган;
- если выступившее в качестве учредителя некоммерческой организации лицо не может им быть в соответствии с пунктом 1.2 статьи 15 Федерального закона "О некоммерческих организациях":
 - 1) иностранный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;
 - 2) лицо, включенное в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ

"О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";

3) общественное объединение или религиозная организация, деятельность которых приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности";

4) лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

5) лицо, которое не соответствует предъявляемым к учредителям (участникам, членам) некоммерческой организации требованиям федеральных законов, определяющих правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций отдельных видов.

- если решение о реорганизации, ликвидации организации, о внесении изменений в ее учредительные документы или об изменении сведений, указанных в п.1 ст.5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», принято лицом (лицами), не уполномоченным на то Федеральным законом или (или) учредительными документами некоммерческой организации;
- если в представленных для государственной регистрации документах содержатся недостоверные сведения.

ВАЖНО! В случае получения отказа в государственной регистрации ТООС можно воспользоваться правом обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, исполняющих государственную функцию по принятию решения о государственной регистрации некоммерческих организаций, в том числе общественных объединений.

При отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации полномочный орган или его территориальный орган не позднее чем через **14 рабочих дней** со дня получения необходимых документов принимает решение о государственной регистрации некоммерческой организации и направляет в регистрирующий орган сведения и документы, необходимые для осуществления

регистрирующим органом функций по ведению единого государственного реестра юридических лиц.

На основании указанного решения и представленных уполномоченным органом или его территориальным органом сведений и документов регистрирующий орган в **срок не более чем пять рабочих дней** со дня получения этих сведений и документов вносит в единый государственный реестр юридических лиц соответствующую запись и не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения такой записи, сообщает об этом в орган, принявший решение о государственной регистрации некоммерческой организации.

Орган, принявший решение о государственной регистрации некоммерческой организации, не позднее **трех рабочих дней** со дня получения от регистрирующего органа информации о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о некоммерческой организации **выдает заявителю свидетельство о государственной регистрации.**

ВАЖНО! Документы для государственной регистрации некоммерческой организации можно подать через портал Госуслуги.

Подача документов через портал Госуслуг экономит деньги и не нужно привозить нарочно.

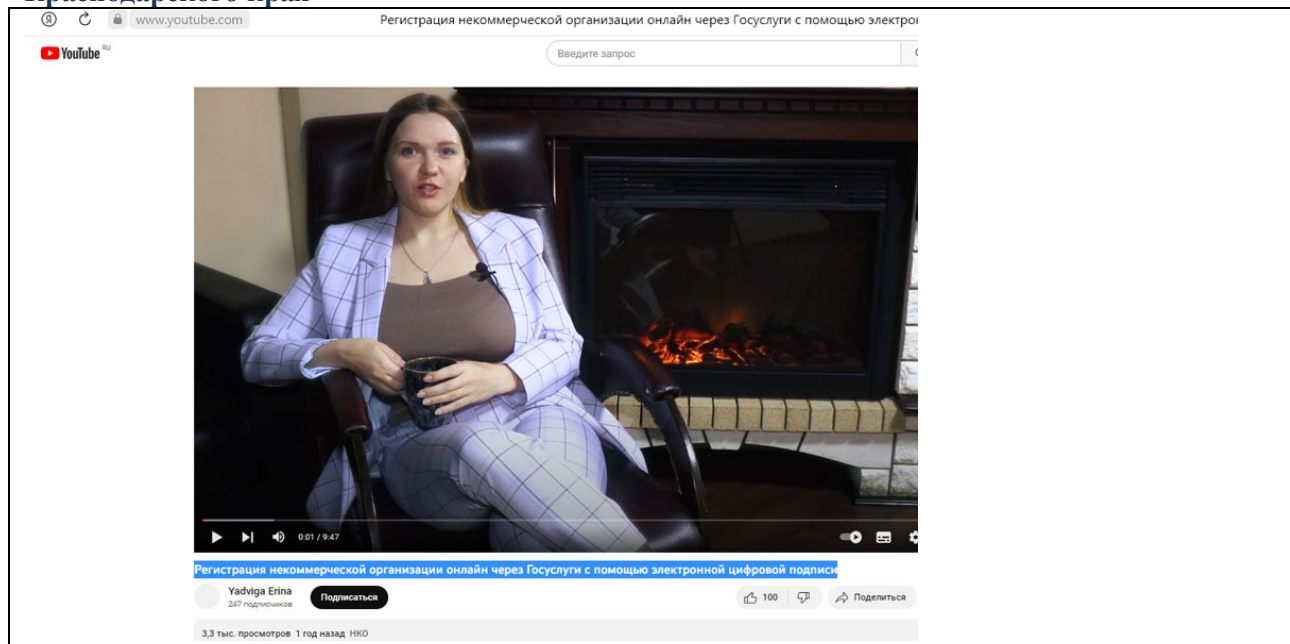
Для этого необходимо приобрести ЭЦП на физ.лицо (через фирму «Контур»). После получения подписи, необходимо отсканировать документы и через портал гос.услуг произвести сдачу документов в Минюст дистанционно для регистрации организации.

Подробное видео о регистрации некоммерческой организации через Госуслуг можно посмотреть по ссылке:

https://youtu.be/2U4C_pLccHg

Регистрация некоммерческой организации онлайн через портал Госуслуги с помощью электронной цифровой подписи

ПРОЕКТНЫЙ ОФИС
«АРТОС»
Краснодарского края



Бесплатный онлайн конвертер изображений

<https://online-converting.ru/image/>

Бесплатный онлайн конвертер изображений

☒ Начинать конвертацию сразу после окончания загрузки (добавляя файлы вы соглашаетесь с нашей [политикой](#))

☒ Я соглашаюсь на сбор, хранение и обработку моих данных, полученных с помощью этой формы, в соответствии с [Политикой конфиденциальности](#) и [Условиями использования](#).

[Добавить изображения](#)

Кликните здесь для выбора файлов
или перетащите файлы в эту область

Активна

Электронная цифровая подпись для любых задач по ссылке:

https://kontur-ep.ru/?utm_ad=12520117794&utm_medium=cpc&utm_source=YandexDirect&utm_campaign=ca-poisk&utm_content=landing_ep_kep%7Ctid%7C40005989789_40005989789%7Ccid%7C43737064%7Csrc%7Csearch%7Cdev%7Cmobile%7Crgn%7CKраснодар%7Cmtp%7C&utm_term=---autotargeting&openstat=ZGlyZWN0LnNhbmRleC5ydTs0MzczNzA2NDsxMjU

Контур

Электронная подпись для любых задач

- Используйте для удаленной работы
- Участвуйте в закупках по 44-ФЗ на площадках госзаказа
- Организируйте и участвуйте в коммерческих закупках, торгах по 223-ФЗ и продаже имущества
- Работайте на госпорталах и подавайте отчетность онлайн

Электронная подпись для любых задач

Тарифы для сотрудников и личных целей

Квалифицированная для бизнес-задач	Электронная подпись для торгов	Физическим лицам для личных целей
Для работы юриста на порталах ФНС, Госуслуги, Федератор, Росфинмониторинг, ЛесЕГАИС, ПФР, Росстат и других.	Для участников торгов по 44-ФЗ, 223-ФЗ и коммерческих закупок. В тариф включена уникальная экспертная техподдержка по вопросам торгов.	Для удаленной работы, обращения в суд, регистрации ИП или юрлица, получения всех услуг портала Госуслуги.
от 3 000 ₽ от 7 500 ₽	от 6 900 ₽ от 14 500 ₽	от 1 250 ₽
за 12 месяцев за 24 месяца	за 12 месяцев за 24 месяца	
Получить	Получить	Получить

ВАЖНО! Нужно заказать ЭЦП на физ. лицо без каких либо усилений и необходимостью привязки к компьютеру с которого Вы собираетесь подавать документы в Минюст за 1250 руб. Обращаю внимание, что данная подпись нам нужна только для того, чтобы не тратить денег на гос. пошлину (4000 руб.) и оплата услуг нотариусу (1800-2000 руб.).

Физическим лицам для личных целей

Для удаленной работы, обращения в суд, регистрации ИП или юрлица, получения всех услуг портала Госуслуги.

от 1 250 ₽

[Получить](#)

Электронная подпись для любых задач

Заявка

Регион: 23 – Краснодарский край

Город: Краснодар

Контактное лицо: Фамилия Имя Отчество

Электронная почта:

Телефон: +7

Кто получает сертификат: ☐ Юридическое лицо / ИП ☒ Физическое лицо

ИНН:

[Найти на сайте nalog.ru](#)

[Отправить заявку](#)

ШАГ 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

Как только вы получили все регистрационные документы, необходимо встать на учет:

1. Сделайте печать ТООС.

Совет:

Обращаем ваше внимание, что при создании печати нельзя использовать официальную символику. Иначе, в дальнейшем печать признают не действительной.

Рекомендуем расположить по окружности печати полное наименование ТООС (НКО), включая присвоенные ИНН и ОГРН, а в центре расположить краткое наименование ТООС.

2. **ВАЖНО!** В течение 30 календарных дней с момента регистрации подать заявление в налоговую на упрощенную систему налогообложения (УСН). Мы рекомендуем в заявлении выбрать объект налогообложения «доходы-расходы (15%)».

3. Сдать в территориальный орган федеральной службы государственной статистики «Сведения о среднесписочной численности работников» — Форма по КНД 1110018.

Сведения необходимо сдать до 20-го числа месяца, следующего за месяцем регистрации. Так как работников нет, то численность ставите ноль.

4. Открыть расчетный счет в банке.

Совет:

Рекомендуем расчётный счет открывать только для Союзов или Ассоциаций, а для ОО ТООС открывать р/счет стоит в рамках выигранного гранта для перечисления средств.

5. В налоговой сделать БЕСПЛАТНО электронную цифровую подпись для ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, чтобы в онлайн-режиме отправлять нулевые отчетные формы. За оплату может быть предложен токин-цифровой носитель (флешка с защитой).

Еще раз поздравляем вас!

***Теперь вы полноправный хозяйствующий субъект и можете
участвовать в грантовых конкурсах
в качестве социально ориентированного НКО.***

ПРИЛОЖЕНИЯ.

ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ СОЗДАНИЯ ТОС

ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ СОЗДАНИЯ ОО ТОС

Муниципальное образование
Дата

Протокол №1
собрания инициативной группы
по созданию территориального общественного самоуправления

на собрании присутствовало _____ человек.

Повестка собрания:

- 1.Избрание председателя и секретаря собрания.
- 2.Избрание инициативной группы для проведения мероприятий по организации ТОС.
- 3.Подготовка предложений по наименованию и границам образуемого ТОС, для внесения на рассмотрение собрания граждан.
- 4.Организация работы по подготовке к учредительному собранию граждан по созданию ТОС.

Ход собрания:

- 1. Слушали:** Об избрании председателя и секретаря собрания

☐ председателем собрания избрать _____

☐ секретарем собрания избрать _____

Проголосовали: “за” – человек; “против” – человек; “воздержались” - человек.

Решение принято.

ПРОЕКТНЫЙ ОФИС

«АРТОС»

Краснодарского края

2. Слушали: О формировании инициативной группы для проведения учредительного собрания (конференции) по организации ТОС на территории.

Решили: Сформировать инициативную группу в составе _____ человек. Персональный состав в приложении к протоколу.

Проголосовали: “за” - человек; “против” - человек; “воздержались” - человек.

Решение принято.

1. Слушали: о необходимости принять соответствующее предложение по подготовке к проведению учредительного собрания в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом МО и Положением о территориальном общественном самоуправлении в МО.

2. Решили: Поручить инициативной группе:

- 1) организовать разъяснительную работу среди жителей о целях создания ТОС;
- 2) провести предварительные собрания граждан по выдвижению делегатов на учредительную конференцию;
- 3) для внесения на рассмотрение собраний граждан подготовить:
 - предложения о наименовании ТОС;
 - проект устава ТОС;
 - предложения о границах образуемого ТОС;
 - предложения о структуре и составе совета ТОС, кандидатуре председателя совета ТОС.

Проголосовали: “за” - человек; “против” - человек; “воздержались” - человек.

Решение принято.

4. Слушали: Об организации работы по подготовке к учредительному собранию граждан по созданию ТОС.

Решили:

1. Принять план подготовки к учредительной конференции.
2. Установить норму представительства делегатов на учредительную конференцию в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в МО.

Для территории создаваемого ТОС это составляет делегат от ____ чел.

Проголосовали: “за” - человек; “против” - человек; “воздержались” - человек.

Решение принято.

Дата: _____

_____	(Подпись)	Председатель собрания (Ф. И. О.)
_____	(Подпись)	Секретарь собрания (Ф. И. О.)

Приложение к протоколу №1
собрания инициативной группы по созданию
территориального общественного самоуправления

ФИО	Адрес места жительства	Согласие на использование персональных данных (подпись)

Персональный состав членов инициативной групп

Зарегистрирован

Администрацией муниципального образования

Распоряжение от _____ № -р

Принят на

учредительной

конференции (дата)

Протокол № 1

УСТАВ

ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

«_____»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Территориальное общественное самоуправление «»» (далее - ТОС) - самоорганизация граждан по месту жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.2. Полное наименование: Территориальное общественное самоуправление «»». Сокращенное наименование: ТОС « »».

1.3. ТОС «»» является/не является¹ юридическим лицом. *Юридический адрес (место нахождения) ТОС:*

1.4. *ТОС имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.*

2. ТЕРРИТОРИЯ ТОС

2.1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в пределах следующей территории проживания граждан: (указать утвержденные границы)

На юге граница ТОС проходит по На западе граница проходит от ул.до. На севере граница проходит вдоль земельных участков до пересечения с ул.. На востоке граница проходит от д. до ул.

2.2. Границы территории, на которой осуществляется ТОС, установлены решением представительного органа (названия) N от г.

Территориальное общественное самоуправление «»» осуществляется в границах улиц

¹ Учредительная Конференция принимает решение: будет ли ТОС регистрироваться в качестве юридического лица или нет? Данный типовой Устав предполагает регистрацию ТОС как юридического лица. Если принято решение о деятельности без юридической регистрации, то текст устава, выделенный курсивом, исключается из Устава.

3. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ, ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОС

3.1. Основной целью ТОС является самостоятельное осуществление гражданами собственных инициатив по решению вопросов местного значения.

3.2. Задачи и основные направления деятельности ТОС:

- 1) защита прав и законных интересов жителей²;
- 2) разработка и реализация проектов, направленных на повышение качества жизни жителей;
- 3) содействие в проведении мероприятий и работ, организуемых и проводимых органами местного самоуправления;
- 4) разработка, принятие и реализация планов и программ развития соответствующей территории и внесение в органы местного самоуправления предложений по вопросам местного значения;
- 5) общественный контроль за уборкой территории, вывозом мусора, работой соответствующих служб по управлению жилищным фондом;
- 6) участие в работах по благоустройству соответствующей территории;
- 7) организация культурно-просветительной, спортивно-массовой работы среди жителей соответствующей территории;
- 8) работа с детьми и подростками, организация отдыха детей в каникулярное время, организация детских клубов на соответствующей территории;
- 9) информирование населения о решениях органов местного самоуправления, принятых по предложению или при участии ТОС;
- 10) создание объектов коммунально-бытового назначения на территории ТОС в соответствии с действующим законодательством за счет средств бюджета муниципального образования и иных бюджетных средств (далее - бюджетные средства), собственных средств, добровольных взносов, пожертвований юридических и физических лиц;
- 11) осуществление функций заказчика, заказчика-застройщика по строительным и ремонтным работам, производимым за счет бюджетных средств, собственных средств на объектах ТОС и иных объектах на территории ТОС;
- 12) осуществление иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству и служащей достижению уставной цели.

3.3. Формами деятельности ТОС является проведение собраний, конференций жителей территории ТОС, работа органов ТОС.

² Здесь и далее текст, обозначенный жирным шрифтом, предполагает обсуждение и принятия осознанного решения. Вы можете: как оставить его в Уставе, так и сократить и/или дополнить, а также полностью заменить своим пониманием задач деятельности ТОС. Данный перечень составлен на основе практического опыта работы ТОС.

4. ОРГАН ТОС

4.1. Конференция территориального общественного самоуправления.

4.1.1. Высшим органом управления ТОС является Конференция граждан.

4.1.2. Конференция граждан созывается Советом ТОС по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.1.3. Граждане, проживающие на территории ТОС, уведомляются о проведении Конференции граждан не позднее чем за 10 дней до дня проведения Конференции. Совет ТОС извещает граждан о дате, месте, времени проведения и повестке путем раздачи уведомлений делегатам и расклейки объявлений.

4.1.4. Конференция граждан считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4.1.5. Делегат на Конференцию избирается не более чем от человек простым большинством присутствующих на собрании граждан по месту жительства. Делегаты избираются сроком на год. При невозможности осуществления делегатом своих полномочий Советом ТОС принимается соответствующее решение об избрании нового делегата взамен выбывшего. Полномочия вновь избранного делегата не могут превышать полномочий действующих делегатов.

4.1.6. Внеочередная конференция созывается по инициативе Совета ТОС, Ревизионной комиссии, органов местного самоуправления или инициативной группы граждан, численность не менее трех граждан. Организационная деятельность по созыву и проведению внеочередной конференции осуществляется инициатором ее проведения, в порядке определенным настоящим Уставом.

4.1.7. К исключительной компетенции Конференции граждан относятся:

- внесение изменений в структуру органов ТОС;
- принятие Устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;
- избрание Совета ТОС, Ревизионной комиссии ТОС и досрочное прекращение его полномочий;
- определение основных направлений деятельности ТОС;
- утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета о ее исполнении;
- рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС.

4.1.8. Решения Конференции принимаются большинством голосов присутствующих делегатов, оформляются протоколом и в течение 10 дней доводятся до сведения жителей соответствующей территории ТОС. Форма голосования (открытая или закрытая) определяется решением делегатов.

4.2. Совет ТОС.

4.2.1. Совет ТОС состоит из человек, избираемых на Конференции граждан сроком на. В случае досрочного прекращения полномочий члена

Совета на очередной (внеочередной) конференции граждан избирается новый член Совета. Срок полномочий новых членов Совета не может превышать срока полномочий действующего состава Совета.

4.2.2. Совет ТОС:

- обеспечивает исполнение решений, принятых Конференцией граждан;
- представляет интересы населения, проживающего на соответствующей территории, в отношениях с органами местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности;

- **осуществляет хозяйственную деятельность по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС;**

- реализует и поддерживает инициативы граждан по решению вопросов местного значения, разрабатывает проекты и программы, организует их реализацию;

- **вносит в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, а также иные предложения по улучшению жизнедеятельности граждан, подлежащие обязательному рассмотрению органами и должностными лицами местного самоуправления, в соответствии с их компетенцией;**

- осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления на основе заключаемых между ними договоров и соглашений;

- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством, Положением о ТОС, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2.3. Совет ТОС подконтролен и подотчетен Конференции граждан. Совет ТОС отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год на Конференции граждан.

4.2.4. Заседания Совета ТОС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с утвержденным планом работы Совета ТОС. Повестка дня заседания утверждается Советом ТОС.

Заседания Совета ТОС ведет председатель Совета ТОС или один из членов Совета ТОС, уполномоченных Советом ТОС.

Заседание Совета ТОС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Решения Совета ТОС принимаются большинством голосов путем открытого голосования. На заседании Совета ТОС ведется протокол заседания, подписываемый председательствующим на заседании и двумя членами Совета ТОС. Решения Совета ТОС оформляются выписками из протокола заседания Совета ТОС и подписываются Председателем Совета ТОС или лицом, его замещающим в соответствии с настоящим Уставом.

4.2.5. Полномочия Совета ТОС прекращаются досрочно:

- в случае принятия Конференцией граждан решения о роспуске Совета ТОС;

- в случае принятия Советом ТОС решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается не менее чем 2/3 голосов от установленного числа членов Совета ТОС, органы местного самоуправления информируются о принятом решении председателем ТОС;

- в случае вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава Совета ТОС.

В случае досрочного прекращения полномочий Совета ТОС, органами местного самоуправления созывается Конференция граждан, на котором избирается новый состав Совета ТОС.

4.3. Председатель ТОС.

4.3.1. Председатель ТОС избирается из состава Совета ТОС, большинством голосов его членов.

4.3.2. Председатель ТОС:

- действует без доверенности от имени ТОС, представляет ТОС в суде, в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами;

- председательствует на заседаниях Совета ТОС;

- организует деятельность Совета ТОС;

- организует подготовку и проведение Конференций граждан, осуществляет контроль над реализацией принятых на них решений;

- информирует органы местного самоуправления о деятельности ТОС;

- подписывает протоколы заседаний и выписки из протокола заседаний Совета ТОС, другие документы Совета ТОС;

- *выдает доверенности, подписывает хозяйственные и иные договоры, бухгалтерские, финансовые и иные документы;*

- решает иные вопросы деятельности ТОС, не отнесенные данным Уставом к компетенции иных органов ТОС.

4.4. Ревизионная комиссия ТОС.

4.4.1. Ревизионная комиссия ТОС осуществляет контроль за исполнением органами ТОС решений Конференции граждан, *контроля финансово-хозяйственной деятельности органов ТОС и должностных лиц ТОС.*

4.4.2. Ревизионная комиссия ТОС состоит из 3 членов, избираемых Конференцией граждан из числа кандидатов, выдвинутых участниками собрания, сроком на года. **Членом ревизионной комиссии ТОС может быть избран гражданин, достигший возраста 18 лет.**

Члены ревизионной комиссии ТОС не могут быть одновременно членами Совета ТОС.

4.4.3. Председатель ревизионной комиссии ТОС избирается ее членами из своего состава на первом заседании. Председатель организует деятельность Ревизионной комиссии ТОС, представляет ее в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности, а также гражданами.

4.4.4. Ревизионная комиссия ТОС:

- осуществляет проверки хозяйственной и финансовой деятельности органов ТОС и должностных лиц ТОС, соблюдения ими порядка пользования и распоряжения имуществом ТОС;

- раз в год составляет отчеты по результатам указанных проверок и представляет их на утверждение Конференции граждан и (или) доводит их в иной форме до сведения граждан, проживающих на территории ТОС;

- ежегодно, в срок до 1 марта, готовит и представляет на рассмотрение Конференции граждан отчет о своей деятельности;

- обеспечивает надлежащее хранение отчетов о результатах указанных проверок и иных документов контрольного органа территориального общественного самоуправления.

4.4.5. Полномочия члена Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно. В случае досрочного прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии на очередной (внеочередной) Конференции граждан избирается новый член Ревизионной комиссии. Срок полномочий новых членов Ревизионной комиссии не могут превышать срока полномочий действующего состава Ревизионной комиссии.

5. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА ТОС

5.1. В собственности ТОС может находиться имущество, не запрещенное в установленном порядке для собственности некоммерческих организаций, в том числе здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, а также имущество, переданное органами местного самоуправления в обеспечение деятельности ТОС.

ТОС может иметь в собственности или на ином праве земельные участки.

5.2. Источниками формирования имущества ТОС в денежной и иных формах являются:

- бюджетные средства, выделенные в установленном порядке;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности;
- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

5.3. По решению представительного органа местного самоуправления могут выделяться средства местного бюджета на выполнение полномочий, переданных ТОС на основании договора между органами ТОС и органами местного самоуправления.

5.4. Полученная ТОС прибыль не подлежит распределению между гражданами, участниками ТОС, а направляется на уставную деятельность ТОС.

5.5. ТОС отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.6. *Порядок отчуждения, передачи права собственности, объем и условия осуществления правомочий собственника устанавливаются действующим законодательством.*

5.7. *Финансово-хозяйственная деятельность ТОС осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов ТОС, утверждаемой в установленном настоящим Уставом порядке.*

5.8. Проект сметы доходов и расходов ТОС на очередной финансовый год составляется Советом ТОС и утверждается Конференцией граждан. Совет ТОС вправе вносить изменения и дополнения в смету доходов и расходов ТОС с обязательным утверждением изменений и дополнений в течение шести месяцев на очередной или внеочередной конференции граждан. Изменения и дополнения в смету доходов и расходов, вносимые Советом ТОС, не могут превышать 25 процентов суммы расходов утвержденной в установленном порядке сметы доходов и расходов ТОС.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОС

6.1. Прекращение деятельности ТОС может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации.

6.2. Решение о реорганизации принимается Конференцией. Реорганизация производится в соответствии с действующим законодательством.

6.3. ТОС может быть ликвидировано по решению Конференции или по решению суда, в случаях установленных законодательством.

6.4. *Конференция граждан, наряду с принятием решения о ликвидации ТОС назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации ТОС.*

6.5. *После принятия соответствующего решения ликвидационная комиссия направляет в органы местного самоуправления письменное уведомление о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления - ликвидации ТОС.*

6.6. На основании полученного уведомления администрация муниципального образования вносит изменения в Реестр зарегистрированных уставов ТОС, а представительный орган признаёт утратившим силу решение об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС.

6.7. Деятельность ТОС считается завершённой с момента опубликования Решения представительного органа о признании утратившим силу Решения об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС.

6.8. *Ликвидация считается завершённой, а ТОС - прекратившим существование в качестве юридического лица после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.*

6.9. *После реорганизации или прекращения деятельности ТОС все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного*

хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств ТОС в соответствии с требованиями архивных органов.

6.10. При ликвидации ТОС оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами ТОС на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ТОС в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

(наименование муниципального образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

инициативной группы о решении
по созданию территориального общественного
самоуправления

В соответствии с нормами Положения «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «_____»
заявляем о своем решении по созданию территориального общественного самоуправления и просим установить границы территории, на которой будет осуществляться территориальное общественное самоуправление, в пределах населенного пункта «_____», являющегося частью поселения «_____», входящего в состав «_____» муниципального района.

Члены инициативной группы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес	Паспортные данные	Подпись	Дата

Приложение 4.

Результаты открытого поименного голосования по выборам делегата конференции граждан по осуществлению территориального общественного самоуправления.

Мы, ниже подписавшиеся, голосуем за _____ и делегируем ему/ей право представлять наши интересы на конференциях граждан по осуществлению территориального общественного самоуправления в качестве нашего представителя.

№ п.п.	ФИО	Дата рождения	Адрес места жительства	Личная подпись

Приложение №6

Дата проведения

Место проведения собрания

_____ г.

Лист регистрации участников
Учредительного собрания граждан
по созданию территориального общественного самоуправления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Адрес, паспортные данные	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

**Протокол собрания граждан
по учреждению территориального общественного самоуправления**

Дата проведения собрания -

Место проведения собрания:

Всего жителей соответствующей территории чел.-

Присутствуют чел.

На собрании присутствуют более одной трети жителей данной территории, достигших 16 лет.

Учредительное собрание является правомочным.

Повестка дня:

1. Об избрании Председателя и секретаря Собрания граждан.
2. О создании территориального общественного самоуправления.
3. О наименовании территориального общественного самоуправления.
4. О принятии Устава территориального общественного самоуправления
5. Об основных направлениях деятельности
6. Об избрании Совета ТОС
7. Об избрании ревизионной комиссии ТОС

1. По первому вопросу

СЛУШАЛИ: _____, который(ая) предложил(а) избрать Председателем Собрания граждан _____, секретарём Собрания граждан _____.

РЕШИЛИ:

избрать Председателем Собрания граждан _____,
секретарём Собрания граждан _____

Голосовали: за-; против-; воздержались-.

Решение принято.

2. По второму вопросу

СЛУШАЛИ: , который(ая) проинформировал(а) собравшихся об инициативе граждан по созданию территориального общественного самоуправления в границах территории

РЕШИЛИ:

создать территориальное общественное самоуправление в указанных границах

Голосовали: за-; против-; воздержались-.

Решение принято.

3. По третьему вопросу.

СЛУШАЛИ: , который(ая) предложил(а) утвердить полное наименование территориального общественного самоуправления , сокращённое наименование - ТОС

РЕШИЛИ:

Утвердить наименование: **Территориальное общественное самоуправление**

сокращённое наименование – ТОС_____.

Голосовали: за-; против-; воздержались-.

Решение принято.

4. По четвёртому вопросу.

СЛУШАЛИ: , который(ая) предложил(а) принять Устав территориального общественного самоуправления, проект которого находится на руках участников собрания.

РЕШИЛИ:

Принять Устав ТОС

Голосовали: за-; против-; воздержались-.

Решение принято.

5. По пятому вопросу.

СЛУШАЛИ: , который(ая) предложил(а) утвердить основные направления деятельности ТОС в соответствии с Уставом.

РЕШИЛИ:

утвердить предложенные основные направления деятельности ТОС в соответствии с Уставом.

Голосовали: за-; против-; воздержались-.

Решение принято.

6. По шестому вопросу.

СЛУШАЛИ: , который(ая) предложил(а) в соответствии с принятым Уставом избрать Совет ТОС в следующем составе:

РЕШИЛИ:

избрать Совет в предложенном составе.

Голосовали: за-; против-; воздержались-.

Решение принято.

7. По седьмому вопросу.

СЛУШАЛИ: , который(ая) предложил(а) избрать Ревизионную комиссию ТОС в следующем составе:

РЕШИЛИ:

избрать Ревизионную комиссию с предложенном составе

Голосовали: за-; против-; воздержались-.

Решение принято.

Председатель собрания граждан _____/

Секретарь собрания граждан _____/

**Протокол конференции граждан
по учреждению территориального общественного самоуправления**

Дата проведения собрания -

Место проведения собрания:

Всего жителей соответствующей территории чел.-

Присутствуют делегатов - чел.

Делегаты представляют более одной трети жителей данной территории, достигших 16 лет.

Учредительная конференция является правомочной для принятия решений.

Повестка дня:

1. Об избрании Председателя и секретаря.
2. О создании территориального общественного самоуправления.
3. О наименовании территориального общественного самоуправления.
4. О принятии Устава территориального общественного самоуправления
5. Об основных направлениях деятельности
6. Об избрании Совета ТОС
7. Об избрании ревизионной комиссии ТОС

1. По первому вопросу

СЛУШАЛИ: , который(ая) предложил(а) избрать Председателем конференции граждан , секретарём конференции граждан

РЕШИЛИ:

избрать Председателем _____

секретарём _____

Голосовали: за-; против-; воздержались-.

Решение принято.

2. По второму вопросу

СЛУШАЛИ: , который(ая) проинформировал(а) собравшихся об инициативе граждан по созданию территориального общественного самоуправления в границах территории

РЕШИЛИ:

создать территориальное общественное самоуправление в указанных границах.

Голосовали: за-; против-; воздержались-.

Решение принято.

3. По третьему вопросу.

СЛУШАЛИ: , который(ая) предложил(а) утвердить полное наименование территориального общественного самоуправления _____, сокращённое наименование - ТОС _____

РЕШИЛИ:

Утвердить наименование: **Территориальное общественное самоуправление** _____, **сокращённое наименование –ТОС**_____.

Голосовали: за-; против-; воздержались-.

Решение принято.

4. По четвёртому вопросу.

СЛУШАЛИ: , который(ая) предложил(а) принять Устав территориального общественного самоуправления, проект которого находится на руках участников собрания.

РЕШИЛИ:

Принять Устав ТОС

Голосовали: за-; против-; воздержались-.

Решение принято.

5. По пятому вопросу.

СЛУШАЛИ: , который(ая) предложил(а) утвердить основные направления деятельности ТОС в соответствии с Уставом. Приложение №35

РЕШИЛИ:

утвердить предложенные основные направления деятельности ТОС в соответствии с Уставом.

Голосовали: за-; против-; воздержались-.

Решение принято.

6. По шестому вопросу.

СЛУШАЛИ: , который(ая) предложил(а) в соответствии с принятым Уставом избрать Совет ТОС в следующем составе:

РЕШИЛИ:

избрать Совет в предложенном составе.

Голосовали: за-; против-; воздержались-.

Решение принято.

7. По седьмому вопросу.

СЛУШАЛИ: , который(ая) предложил(а) избрать Ревизионную комиссию ТОС в следующем составе:

РЕШИЛИ:

избрать Ревизионную комиссию с предложенным составом

Голосовали: за-; против-; воздержались-.

Решение принято.

Председатель Конференции граждан _____/

Секретарь Конференции граждан _____/

ФИО

Адрес

Конт. тел.:

Руководителю

управления Минюста России
по Краснодарскому краю

Бабаеву И.А.

Гарантийное письмо

ФИО (в дальнейшем «Арендодатель») настоящим гарантирует предоставление офисного помещения общей площадью **10 кв. м.** в качестве адреса места нахождения Председателя **ФИО** (единоличного исполнительного органа) регистрируемой организации – **полное наименование организации**).

Адрес предоставляемого помещения: _____.

По факту прохождения **полное наименование организации** государственной регистрации с организацией будет заключен договор аренды офисного помещения, находящегося по вышеуказанному адресу.

Арендодатель гарантирует, что помещение принадлежит ему на законных основаниях и может быть беспрепятственно сдано в аренду без нарушения чьих-либо интересов, а также законодательства РФ.

Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на помещение серии _____ № _____ от ДД.ММ.ГГГГ на 1 листе прилагается.

Арендодатель

_____/ **ФИО**

Рекомендуемые виды экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности для ОО ТОС

Основной вид деятельности ОКВЭД

94.44 - Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки

№ п/п	Код	Расшифровка
1.	58.11	издание книг
2.	58.19	виды издательской деятельности прочие
3.	79.12	деятельность туроператоров
4.	79.90	услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность
5.	79.90.1	деятельность по предоставлению туристических информационных услуг
6.	79.90.2	деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг
7.	82.30	деятельность по организации конференций и выставок
8.	87.90	деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая
9.	88.10	предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам
10.	88.91	предоставление услуг по дневному уходу за детьми
11.	88.99	предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки
12.	38.11	Сбор не опасных отходов
13.	81.29.9	Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки
14.	82.99	Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки
15.	86.90.9	Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки
16.	88.10	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам
17.	93.19	Деятельность в области спорта прочая
18.	93.29.9	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки
19.	95.29	Ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров
20.	96.04	Деятельность физкультурно- оздоровительная

Зарегистрирован:

постановлением администрации

_____ района

Краснодарского края

от « ____ » _____ 202__ г. № ____

Глава _____

_____ **ФИО**

Утвержден:

решением конференции

Общественной организации

«Территориальное общественное

самоуправление **полное**

наименование организации»

_____ района

Краснодарского края

от « ____ » _____ 202__ г.

У С Т А В

Общественной организации

«Территориальное общественное самоуправление **полное**
****наименование организации»** _____ района**

Краснодарского края

место
202__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественная организация «Территориальное общественное самоуправление **наименование организации**» _____ района Краснодарского края (далее – Организация, ТОС, некоммерческая организация), является самоорганизацией граждан по месту их жительства, созданной по инициативе граждан на территории **поселении/города** _____ района Краснодарского края (далее по тексту – соответствующая территория) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по решению вопросов местного значения, а также для реализации целей, направленных на достижение общественных благ и оказание социальных услуг.

1.2. Правовую основу осуществления деятельности Организации составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 19 мая 1995 года №82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав _____ района Краснодарского края, настоящий Устав.

1.3. Организация является местной, социально ориентированной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме – общественная организация.

1.4. Полное наименование: Общественная организация «Территориальное общественное самоуправление **наименование организации**» _____ района Краснодарского края.

1.5. Сокращенное наименование: ОО «ТОС **наименование организации**».

1.6. Организация осуществляет деятельность на территории _____ **поселения/города** _____ района Краснодарского края. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, установлены решением Совета _____ **поселения** от «____» _____ года № ____ «О территориальном общественном самоуправлении в _____ **поселении/города** _____ района».

1.7. Местом нахождения Организации является, место нахождения постоянно действующего руководящего органа – Совета: Российская Федерация, Краснодарский край, _____ район, **поселок/город** _____.

1.8. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке, имеет обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может иметь гражданские права, соответствующие целям

деятельности, предусмотренным в уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.10. Организация имеет печать с ее полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Организация вправе иметь символику, описание которой должно содержаться в уставе.

2 ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Целями деятельности Организации является реализация прав граждан на осуществление собственных инициатив по решению вопросов местного значения, а также оказание социальных услуг и решение иных вопросов, направленных на достижение общественных благ.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности, направленных на достижение целей, ради которых создана Организация:

- участие во всевозможных Грантах и конкурсах Президента Российской Федерации, Грантах и конкурсах губернатора Краснодарского края, администрации Краснодарского края;

- содействие в проведении мероприятий и работ, организуемых и проводимых органами местного самоуправления **поселений/города** (далее по тексту – органы местного самоуправления соответствующего поселения);

- оказание содействия в установленном законом порядке правоохранительным органам в поддержании общественного порядка в пределах соответствующей территории;

- участие в работе с детьми и подростками, организации отдыха детей в каникулярное время, организации детских клубов на соответствующей территории;

- внесение предложений в органы местного самоуправления соответствующего поселения по вопросам, затрагивающим интересы по использованию земельных участков на территории деятельности ТОС под детские и оздоровительные площадки, скверы, площадки для выгула собак, а также другие общественно полезные цели;

- осуществление общественного контроля в области охраны окружающей среды;

- информирование населения о решениях органов местного самоуправления соответствующего поселения, принятых по предложению или при участии некоммерческой организации;

- участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на соответствующей территории;

- участие в общественных мероприятиях по благоустройству территории ТОС;
- участие в развитии систем электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения на соответствующей территории;
- участие в развитии дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах соответствующей территории;
- содействие в профилактике терроризма и экстремизма на соответствующей территории;
- участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на соответствующей территории, а также содействие в работе добровольных формирований по обеспечению пожарной безопасности на соответствующей территории;
- участие в создании условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- участие в создании условий для организации досуга жителей поселения;
- участие в сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на соответствующей территории;
- участие в создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
- участие в организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на соответствующей территории;
- участие в создании условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения;
- участие в организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- участие в организации благоустройства по озеленению территории поселения, использовании, городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах соответствующей территории;
- участие в организации освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;
- участие в организации деятельности добровольных аварийно-спасательных формирований на соответствующей территории;
- участие в подготовке населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- участие в охране окружающей среды и защите животных;
- участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
- содействие в работе санитарной комиссии соответствующего поселения;
- участие в осуществлении правового просвещения населения, содействие деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина;

- поддержка и развитие межпоколенческих отношений в семье и в обществе;
- развитие добрососедских отношений;
- реализация партнерских проектов по предотвращению семейного неблагополучия, защите прав и интересов детей;
- профилактика деструктивного поведения детей и подростков, реабилитация и социализация несовершеннолетних правонарушителей;
- создание условий для занятий детей-инвалидов физической культурой и спортом;
- профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям;
- укрепление института семьи и семейных ценностей;
- осуществление деятельности, направленной на развитие и повышение грамотности у детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;
- содействие повышению уровня занятости молодежи, развитие общедоступной инфраструктуры для молодежи в сельской местности;
- содействие развитию гибких и эффективных форм привлечения людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья к трудовой деятельности;
- деятельность, направленная на охрану окружающей среды и природных памятников;
- повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере сбора мусора,
- благоустройства и очистки лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов;
- профилактика жестокого обращения с животными;
- участие в профилактике и (или) тушении лесных пожаров;
- оказание социально-бытовых услуг в форме социального обслуживания на дому:
- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;
- помощь в приготовлении пищи;
- оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;
- сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;
- стирка белья на дому у получателя социальных услуг;
- покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения);
- организация помощи в проведении мелкого ремонта жилых помещений;
- обеспечение кратковременного присмотра за детьми;

уборка жилых помещений (сухая и (или) влажная уборки);
оказание помощи в передвижении вне дома, в том числе посещения театров, выставок и других культурных мероприятий;

оказание помощи в проведении медико-социальной экспертизы, госпитализации, помещении в специализированные организации; посещение в медицинских организациях в случае госпитализации получателя социальных услуг; услуги сиделки в дневное время суток;

- оказание социально-бытовых услуг во всех формах социального обслуживания:

предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

оказание помощи в написании и прочтении писем;

помощь в приеме пищи (кормление);

предоставление транспорта и сопровождение (при необходимости) получателей социальных услуг при организации перевозки, в том числе в организации для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях;

организация ритуальных услуг.

обследование материально-бытового положения;

- оказание социально-медицинских услуг во всех формах социального обслуживания:

оказание помощи в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами и медицинскими изделиями;

выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов);

оказание помощи в предоставлении экстренной доврачебной помощи, вызов врача на дом;

оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

проведение занятий по адаптивной физической культуре;

консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья);

содействие в проведении диспансеризации;

оказание услуг по не медикаментозной терапии (физиотерапии, лечебной физкультуре, кинезиотерапии, массажу, методов с применением природных

лечебных факторов), направленных на компенсацию или восстановление утраченных функций.

- предоставление социально-психологических услуг во всех формах социального обслуживания:

- социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);

- социально-психологический патронаж, в том числе проведение бесед, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса;

- оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия);

- психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг.

- оказание социально-педагогических услуг во всех формах социального обслуживания:

- обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;

- организация помощи получателям социальных услуг в обучении навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- организация досуга (летний отдых, туризм, праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

- оказание социально-трудовых услуг во всех формах социального обслуживания:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

- оказание помощи в трудоустройстве;

- организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

- предоставление социально-правовых услуг во всех формах социального обслуживания:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

оказание помощи в получении полагающихся мер социальной поддержки, алиментов и других выплат, в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением;
оказание помощи в консультировании по социально-правовым вопросам;
оказание помощи в направлении получателя социальных услуг в стационарные организации социального обслуживания;

- предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, во всех формах социального обслуживания:

обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания (по социально-средовой, социально-психологической, социально-педагогической, социокультурной реабилитации, социально-бытовой адаптации, социально-оздоровительным и спортивным мероприятиям);

обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

оказание помощи в обеспечении техническими средствами реабилитации, в том числе во временное пользование.

- оказание срочных социальных услуг:

обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

содействие в получении временного жилого помещения;

содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

- осуществление иных собственных инициатив по решению вопросов местного значения.

2.3. ТОС в пределах своей компетенции сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными организациями, правоохранительными органами, органами законодательной и исполнительной власти, органами местного самоуправления, иными юридическими и физическими лицами. ТОС самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию культурного, эстетического, экономического, технического и социального развития.

2.4. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, Организация может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства. Доходы, полученные от такой деятельности, подлежат использованию только для достижения установленных настоящим Уставом целей деятельности, а также на благотворительные цели. Деятельность, для осуществления которой необходимо получение специального разрешения (лицензий), осуществляется после получения такого разрешения.

2.5. Для осуществления предусмотренных настоящим Уставом целей Организация вправе:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными действующим законодательством, в том числе, вносить проекты муниципальных правовых актов;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложение в органы государственной власти;
- создавать объекты коммунально-бытового назначения на соответствующей территории в соответствии с действующим законодательством;
- избирать (формировать) в соответствии с муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом органы территориального общественного самоуправления (в дальнейшем – органы ТОС), утверждать штатное расписание и порядок оплаты труда собственных работников;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях.

2.6. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее уставом;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации (далее – уполномоченный орган), о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, ее наименования и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу уполномоченного органа, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей уполномоченного органа на проводимые Организацией мероприятия;

- оказывать содействие представителям уполномоченного органа в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

- информировать уполномоченный орган об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в статье 3 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений;

- исполнять иные обязанности, установленные требованиями законодательства.

3. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Учредители Организации приобретают членство после принятия решения о создании ТОС. После создания, в члены принимаются физические лица в порядке, определенном уставом.

Членами Организации вправе быть физические лица, граждане России, достигшие шестнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие и зарегистрированные по месту жительства на соответствующей территории, изъявившие желание войти в состав ТОС, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

3.2. Члены Организации имеют равные права и несут равные обязанности, вправе избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионный органы Организации.

3.3. Члены Организации вправе:

- участвовать в управлении делами Организации;
- получать в месячный срок информацию о деятельности Организации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, на основании поданной заявки на имя Председателя;

- выступать с инициативой в отношении деятельности Организации;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Организацией;
- голосовать по вопросам повестки дня проводимых Конференций (Собраний) некоммерческой организации;

- обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

- требовать, действуя от имени Организации, возмещения причиненных Организации убытков;

- оспаривать, действуя от имени Организации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законодательством, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации;

- на равных условиях с другими членами Организации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;

- избирать и быть избранным в выборные органы Организации, по достижении 18 лет;

- вносить предложения об улучшении деятельности Организации ее должностных лиц;

- по своему усмотрению в любое время выйти из состава Организации, подав заявление об этом в Совет Организации.

3.4. Члены Организации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Организации путем уплаты членских и иных имущественных взносов, в размере и порядке, установленном Конференцией (Собранием) Организации;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;

- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если их участие необходимо для принятия таких решений;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация;

- соблюдать и выполнять положения Устава Организации, решения ее руководящих органов, принятые в пределах их компетенции;

- активно содействовать достижению уставных целей Организации;

- бережно относиться к имуществу Организации;

- вправе безвозмездно пользоваться на равных началах с другими членами Организации оказываемыми ею услугами.

3.5. Член Организации может быть исключен из ее состава Советом ТОС по следующим основаниям:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей члена Организации;

- препятствие своими действиями деятельности Организации и ее органов;

- грубое нарушение настоящего Устава Организации и иных обязательных документов Организации.

3.6. *Исключение членов Организации проводится по решению Совета Организации большинством не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании Совета.*

3.7. Членство в Организации не отчуждаемо. Осуществление прав члена не может быть передано другому лицу.

4. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги, а также иное имущество.

4.2. Источниками формирования имущества некоммерческой организации являются:

- финансовая поддержка за счет средств бюджетных ассигнований;
- членские и добровольные имущественные взносы, пожертвования;
- доходы, получаемые от использования собственности;
- доходы от деятельности, приносящей доход;
- доходы от осуществляемой деятельности, а также иные, не запрещенные действующим законодательством поступления.

4.3. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, а именно: приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, создание и реализация методических и справочно-информационных материалов, исполнение государственного и муниципального заказов, реализация товаров собственного производства, проведение мероприятий, а также все перечисленные в пункте 2.2. настоящего Устава виды деятельности, осуществление которых на платной основе допустимо действующим законодательством. Организация должна иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

4.4. Полученная Организацией в результате осуществления приносящей доход деятельности прибыль, не подлежит распределению между ее членами и используется только для достижения уставных целей. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.5. В пользовании может находиться государственное и муниципальное имущество, переданное в рамках имущественной поддержки. Названное имущество не подлежит продаже, в отношении этого имущества также запрещены переуступка прав пользования им, передача прав пользования им

в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

4.6. Имущество Организации отражается на самостоятельном балансе.

4.7. Финансовая поддержка Организации за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Высшим органом управления Организации (с числом членов ТОС более ста) является Конференция, в ином случае – Собрание членов (далее – Собрание).

5.2. Конференция считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей делегатов, избранных на Собрании граждан (после создания Организации – Собрание членов), представляющих не менее одной трети проживающих на соответствующей территории (членов Организации), достигших шестнадцатилетнего возраста.

5.3. Собрание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети проживающих на соответствующей территории (после создания Организации – членов Организации), достигших шестнадцатилетнего возраста.

5.4. Конференция (Собрание) Организации может носить очередной или внеочередной характер. Очередная Конференция (Собрание) некоммерческой организации созывается не реже чем один раз в год. Внеочередная Конференция (Собрание) может созываться по инициативе Совета ТОС, не менее одной трети членов ТОС и по инициативе группы граждан, проживающих на территории ТОС.

5.5. В случае созыва внеочередной Конференции (Собрания) по инициативе группы граждан, проживающих на соответствующей территории, численность такой группы не может быть менее 10% от числа жителей на соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5.6. Внеочередная Конференция (Собрание) граждан, созванная инициативной группой, проводится не позднее 30 дней со дня письменного обращения инициативной группы в Совет ТОС.

5.7. Органы местного самоуправления соответствующего поселения, а также граждане, проживающие на соответствующей территории, уведомляются о проведении Конференции (Собрания) не позднее, чем за 10 дней до дня проведения Конференции (Собрания).

5.8. Конференция (Собрание) организуется и проводится в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.9. Решения Конференции (Собрания) Организации носят обязательный характер для Совета ТОС. Решения, принимаемые на Конференциях (Собраниях) Организации, не должны ущемлять законные права и интересы граждан,

объединений собственников жилья и других организаций, находящихся на соответствующей территории.

5.10.К исключительным полномочиям Конференции (Собрания) Организации относятся:

- установление структуры органов Организации;
- принятие устава Организации, внесение в него изменений и дополнений, с последующим утверждением в новой редакции;
- избрание органов Организации на срок 4 года и досрочное прекращение их полномочий;
- определение основных направлений деятельности и принципов формирования и использования имущества Организации;
- утверждение сметы доходов и расходов Организации и отчета о ее исполнении;
- рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов некоммерческой организации;
- определение размера, порядка и условий внесения членских и иных имущественных взносов;
- определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа ее членов;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

Также к исключительной компетенции Конференции относится утверждение Положения о Собраниях членов, определяющее порядок и сроки их проведения, порядок и норму делегирования членов на Конференции, иные положения, необходимые для осуществления деятельности Собрания.

Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Конференции (Собрания), принимаются квалифицированным большинством 2/3 от числа делегатов (членов – для Собрания), присутствующих на Конференции (Собрания) организации.

К компетенции Конференции (Собрания) могут быть отнесены любые вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции законодательством и уставом. Решения по указанным вопросам принимаются простым большинством от числа делегатов (членов – для Собрания), при наличии кворума.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ (СОБРАНИЯ)

6.1. Принимать участие в Конференции (Собрания) Организации вправе любой гражданин Российской Федерации, проживающему на соответствующей территории, достигший шестнадцатилетнего возраста,

независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Принимать участие в Конференции (Собрания) некоммерческой организации также могут представители организаций, расположенных на соответствующей территории, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления с правом совещательного голоса.

6.2. Подготовка и проведение Конференции (Собрания) некоммерческой организации осуществляется открыто и гласно.

6.3. Время и место проведения Конференции (Собрания) устанавливается Советом ТОС.

Повестка дня предстоящей Конференции (Собрания) формируется Советом ТОС с учетом поступивших от жителей предложений, либо на основании предложений лиц – инициаторов проведения внеочередной Конференции (Собрания).

6.4. О времени и месте проведения Конференции (Собрания), а также о повестке дня предстоящей конференции Совет ТОС оповещает граждан, проживающих на соответствующей территории, не позднее, чем за 10 дней до дня проведения через средства массовой информации или иным способом.

6.5. На Конференции (Собрании) председательствует Председатель Организации.

6.6. На Конференции (Собрания) избираются, секретарь и счетная комиссия.

6.7. В ходе Конференции (Собрания) некоммерческой организации ведется протокол, в котором указываются дата, время начала и окончания, место проведения, фамилия, имя, отчество председательствующего, секретаря и членов счетной комиссии, общее число жителей, делегатов (членов), принимающих участие в Конференции (Собрания). Общее число проживающих на соответствующей территории граждан и имеющих право участвовать в Конференции (Собрании), а также количество членов некоммерческой организации, делегировавших представлять их интересы на Конференции.

6.8. Право голосовать принадлежит делегатам Конференции (членам Собрания) Организации. Решения Конференции (Собрания) принимаются простым большинством голосов, присутствующих делегатов (членов). Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Конференции (Собрания), принимаются квалифицированным большинством (2/3) от числа голосов присутствующих делегатов (членов).

6.9. В течение 10 дней с момента проведения Конференции (Собрания) принятое по ее итогам решение доводится до сведения органа местного самоуправления соответствующего поселения.

6.10. Решение, принятое на Конференции (Собрании) некоммерческой организации может быть изменено лишь путем принятия нового решения на Конференции(Собрании) Организации.

6.11. Протокол подписывается председательствующим и секретарем Конференции (Собрания).

6.12. В целях осуществления повседневной деятельности территориального общественного самоуправления в период между Конференциями (Собраниями), создаются следующие органы:

1) постоянно действующий руководящий орган: Совет территориального общественного самоуправления Первомайского сельского поселения Ленинградского района (далее по тексту – Совет ТОС);

2) единоличный исполнительный орган: Председатель ТОС (далее по тексту – Председатель);

3) контрольно-ревизионный орган: ревизионная комиссия (ревизор) Общественной организации «Территориального общественного самоуправления Первомайского сельского поселения» Ленинградского района (далее по тексту – ревизионная комиссия, ревизор).

7. СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Совет ТОС избирается на Конференции (Собрании) квалифицированным большинством (2/3) голосов присутствующих делегатов (членов), путем открытого голосования, в количестве, определенном Конференцией (Собранием), сроком на 4 года.

7.2. Совет ТОС подконтролен и подотчетен Конференции (Собранию) некоммерческой организации.

7.3. Членом Совета ТОС может быть избран член Организации, достигший совершеннолетия, проживающий на соответствующей территории и давший согласие на выдвижение своей кандидатуры в Совет ТОС. Член Совета ТОС вправе в любое время добровольно сложить с себя обязанности члена Совета ТОС, письменно уведомив об этом Совет ТОС.

7.4. В состав Совета ТОС может выдвигаться неограниченное количество кандидатур. Член организации вправе внести свою кандидатуру в состав Совета ТОС в порядке самовыдвижения.

7.5. Все выдвинутые кандидатуры в состав Совета ТОС обсуждаются открыто. Каждый участник Конференции (Собрания) вправе обсуждать предлагаемые кандидатуры, вести агитацию «за» или «против» предложенных кандидатур. Кандидат в члены Совета ТОС может снять свою кандидатуру.

7.6. Председатель Конференции (Собрания) некоммерческой организации организует голосование по выборам членов Совета ТОС отдельно по каждой выдвинутой кандидатуре.

Избранными в состав Совета ТОС считаются кандидаты, набравшие не менее 2/3 голосов делегатов (членов), голосующих на Конференции (Собрании).

Избранные на Конференции (Собрании) члены Совета ТОС простым большинством голосов избирают из своего состава Председателя Совета Организации, который возглавляет его по должности и осуществляет руководство Советом, а также секретаря Совета Организации, на срок полномочий Совета.

7.7. Председатель Совета выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленными на первом заседании Совета ТОС, выполняет поручения Председателя, а в случаях отсутствия Председателя или невозможности выполнения им обязанностей осуществляет его функции по соответствующей доверенности.

7.8. Заседания Совета ТОС оформляются в виде решения и являются обязательными для председателя Организации при осуществлении им своих полномочий.

7.9. Заседания Совета ТОС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в соответствии с утвержденным планом работы Совета ТОС. Повестка дня заседания утверждается Советом ТОС.

Внеочередные заседания Совета ТОС созываются Председателем ТОС в случаях, требующих немедленного решения по отдельным вопросам деятельности, в том числе в случае необходимости рассмотрения инициатив о проведении внеочередной Конференции (Собрания) некоммерческой организации.

Заседания Совета ТОС ведет Председатель Совета, Председатель ТОС или один из членов Совета ТОС, уполномоченный Советом ТОС.

Заседание Совета ТОС считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов. Решения Совета ТОС принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета ТОС, путем открытого голосования.

На заседании Совета ТОС ведется протокол заседания, которым оформляется решения, подписываемый председательствующим на заседании и секретарем Совета ТОС.

Совет является постоянно действующим коллегиальным руководящим органом ТОС, обеспечивающим организационные функции по реализации гражданами собственных инициатив в решении вопросов местного значения.

Совет созывает и организывает проведение Собраний членов для рассмотрения вопроса об избрании делегатов на Конференцию, в порядке, определенном Положением о Собрании. Собрания членов проводятся в соответствии с требованиями статей 181.1. – 181.5 Гражданского кодекса Российской Федерации. Председательствует на Собраниях членов Председатель ТОС, Председатель Совета или член Совета, в соответствии с решением, принятым Советом.

7.10. Совет отчитывается о своей деятельности один раз в год на Конференции (Собрании) Организации.

Совет:

- утверждает годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетности Организации;
- принимает решение о создании Организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах;
- назначает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора Организации;
- представляет интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- обеспечивает исполнение решений, принятых на Конференциях (Собраниях) Организации;
- может осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами ТОС и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;
- вправе вносить в органы местного самоуправления соответствующего поселения проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;
- осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления соответствующего поселения на основе заключаемых между ними договоров и соглашений;
- разрабатывает и представляет органам местного самоуправления соответствующего поселения проекты планов и программ развития соответствующей территории для использования их в составе планов экономического и социального развития, принимаемых органами местного самоуправления соответствующего поселения;
- созывает Конференции (Собрания) некоммерческой организации по рассмотрению вопросов, относящихся к их ведению;
- координирует деятельность квартальных комитетов, зарегистрированных на соответствующей территории, осуществляет взаимодействие с квартальными комитетами по вопросам текущей деятельности некоммерческой организации;
- обращается по вопросам, относящимся к его ведению в администрацию соответствующего поселения, руководителям учреждений, предприятий, расположенных в границах соответствующей территории;
- заслушивает объяснения лиц, допустивших нарушения правил благоустройства санитарного порядка, и в необходимых случаях, направляет материалы в правоохранительные органы и иные органы для привлечения нарушителей к установленной законом ответственности;

- привлекает население к участию в мероприятиях по обеспечению сохранности жилищного фонда, санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории;

- содействует организациям, представляющим коммунальные услуги, в улучшении качества содержания жилищного фонда, в проведении мероприятий, направленных на снижение потерь тепловой, электрической энергии, газа, воды;

- проводит информационно-разъяснительную работу по вопросам местного значения с населением;

- содействует в организации взаимодействия органов местного самоуправления соответствующего поселения с населением;

- помогает муниципальным учреждениям образования в проведении учета детей школьного и дошкольного возраста;

- участвует в организации воспитательной работы с детьми и подростками по месту жительства, их досуга во внешкольное время;

- содействует органам местного самоуправления соответствующего поселения в проведении мероприятий по охране общественного порядка;

- содействует органам местного самоуправления соответствующего поселения в организации и проведении социально значимых работ на соответствующей территории;

- содействует органам местного самоуправления соответствующего поселения в организации контроля за соблюдением правил индивидуальной застройки, строительства объектов социально-культурного назначения, осуществляемых на соответствующей территории;

- вносит в органы местного самоуправления соответствующего поселения предложения по вопросам обеспечения жителей соответствующей территории услугами связи, тепло-, газо- и водоснабжения, бытового и транспортного обслуживания;

- организывает работы по уничтожению сорной растительности, самовольных свалок бытового мусора, вредителей сельскохозяйственных и декоративных культур на соответствующей территории;

- организует поддержание в надлежащем состоянии уличное адресное хозяйство (наименование улиц, номерных знаков на домах, строениях и т.д.);

- оказывает содействие администрации соответствующего поселения в проведении переписи населения, учета скота и птицы, других хозяйственных и общественных мероприятий;

- вносит предложения администрации соответствующего поселения по созданию условий для организации досуга, массового отдыха граждан, привлекает население соответствующего поселения к участию в организуемых культурно-массовых мероприятиях;

- организует и проводит праздники двора, улицы;

- содействует администрации соответствующего поселения в оповещении населения о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- содействует администрации соответствующего поселения в оказании помощи инвалидам, одиноким, престарелым гражданам, семьям военнослужащих, погибших в Чеченской Республике, Афганистане, при проведении специальной военной операции; при ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, многодетным семьям, детям- сиротам;

- организывает проведение смотров-конкурсов на лучшее содержание улиц, домов, придомовых территорий, приусадебных участков, детских игровых и спортивных площадок;

- вносит предложения органам местного самоуправления соответствующего поселения по созданию условий для развития на соответствующей территории массовой физической культуры и спорта, привлекает население соответствующей территории к участию в организуемых спортивных мероприятиях;

- в соответствии с действующим законодательством осуществляет общественный контроль в области охраны окружающей среды (общественный экологический контроль) на соответствующей территории;

- проводит информационно-разъяснительную работу с нанимателями, собственниками жилых помещений многоквартирного жилого дома по вопросу обеспечения соблюдения правил регистрационного учета и пользования жилыми помещениями, образцового содержания подъездов, придомовой территории, осуществления своевременной оплаты услуг по содержанию и ремонту жилья, жилищно-коммунальных услуг;

- взаимодействует с участковыми уполномоченными полиции, должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об ответственности нарушителей правил благоустройства и санитарного содержания соответствующей территории, при необходимости сообщает в соответствующие органы о фактах нарушения общественного и санитарного порядка, правил регистрационного учета;

- содействует органам местного самоуправления соответствующего поселения в организации встреч с населением, приемов граждан, в информировании населения о подготовке и проведении избирательных кампаний в органы власти всех уровней;

- содействует депутатам соответствующего поселения в организации приемов граждан и организации встреч с избирателями;

- проводит прием граждан, своевременно рассматривает в пределах своих полномочий их обращения (заявления, предложения, жалобы).

7.11. Полномочия Совета ТОС прекращаются досрочно:

- в случае принятия Конференции (Собрания) некоммерческой организации решения о досрочном прекращении полномочий Совета ТОС;

- в случае вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава Совета ТОС.

В случае досрочного прекращения полномочий Совета ТОС созывается внеочередная Конференция (Собрание) Организации, на которой избирается новый состав Совета ТОС.

Председатель осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления соответствующего поселения по вопросам, затрагивающим интересы жителей ТОС.

7.12. Председатель Организации избирается на Конференции (Собрании) Организации, путем открытого голосования квалифицированным простым большинством (2/3) голосов присутствующих делегатов (членов), сроком на 4 года. Председатель исполняет свои обязанности на общественных началах, без выплаты заработной платы, заключения трудового договора, а также формирования штатного расписания.

7.13. Председатель является единоличным исполнительным органом Организации:

- осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления соответствующего поселения по вопросам, затрагивающим интересы жителей ТОС;

- представляет ТОС в суде, в отношениях с органами местного самоуправления соответствующего поселения, физическими и юридическими лицами;

- действует от имени Организации без доверенности;

- председательствует на заседаниях Совета ТОС;

- организует деятельность Совета ТОС;

- организует подготовку и проведение Конференций (Собраний) Организации, осуществляет контроль над реализацией принятых на них решений;

- информирует органы местного самоуправления соответствующего поселения о деятельности ТОС;

- подписывает протоколы заседаний и выписки из протокола заседаний Совета ТОС, другие документы Совета ТОС;

- подписывает от лица ТОС доверенности, хозяйственные и иные договоры, бухгалтерские, финансовые и иные документы;

- открывает счета в банках;

- осуществляет прием (увольнение) работников, подписывает трудовые договоры, приказы по основной деятельности кадровой политики;

- обеспечивает своевременное представление налоговой отчетности;
- решает иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Конференции (Собрания) и компетенции Совета ТОС.

7.14. Председатель обеспечивает хранение устава, организационных, финансовых, кадровых, а также иных документов некоммерческой организации (протоколов, решений Конференций (Собраний), заседаний Совета ТОС, отчетов ревизионной комиссии, ревизора и иных), а также передачу документов

некоммерческой организации на хранение в государственные архивные учреждения в порядке и случаях, установленных действующим законодательством.

8. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Ревизионная комиссия (ревизор) избирается на Конференции (Собрании) некоммерческой организации для осуществления контроля за исполнением органами ТОС решений Конференций (Собраний) Организации, контроля финансово-хозяйственной деятельности органов ТОС и должностных лиц ТОС.

Ревизионная комиссия состоит из 3 членов Организации, избираемых Конференцией (Собранием) некоммерческой организации путем открытого голосования, сроком на 4 года. Члены ревизионной комиссии (ревизор) не могут быть одновременно членами Совета ТОС.

8.2. Председатель ревизионной комиссии избирается членами ревизионной комиссии Организации из своего состава. Председатель организует деятельность ревизионной комиссии (ревизор), представляет ее в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления соответствующего поселения, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности, а также гражданами.

8.3. Ревизионная комиссия (ревизор):

- осуществляет проверки хозяйственной и финансовой деятельности органов ТОС и их должностных лиц, соблюдения ими порядка пользования и распоряжения имуществом ТОС;

- раз в год составляет отчеты по результатам указанных проверок и представляет их на утверждение Конференции (Собранию) некоммерческой организации и (или) доводит их в иной форме до сведения граждан, проживающих на территории ТОС;

- ежегодно, в срок до 1 марта, готовит и представляет на рассмотрение конференции некоммерческой организации отчет о своей деятельности;

- обеспечивает надлежащее хранение отчетов о результатах указанных проверок и иных документов контрольного органа территориального общественного самоуправления.

9. ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Изменение Устава, с последующим утверждением в новой редакции на Конференции (Собрании) Организации подлежит обязательной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Реорганизация и ликвидация ТОС осуществляется на основании принятого Конференцией (Собранием) Организации решения о реорганизации или ликвидации. Ликвидация Организации может быть осуществлена также по решению суда.

10.2. При реорганизации имущество Организации, переходит к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.3. В случае прекращения деятельности в порядке ликвидации, имущество, переданное органами местного самоуправления соответствующего поселения во владение и (или) пользование, возвращается собственнику данного имущества, а оставшееся имущество и денежные средства после расчета с кредиторами, направляется на цели, в интересах которых была создана Организация. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.4. Решение о прекращении деятельности ТОС направляется главе соответствующего поселения, в Совет соответствующего поселения и в орган, принявший решение о регистрации Организации.

10.5. Реорганизация, ликвидация Организации считается завершенной после внесения об этом соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

ПРОТОКОЛ № 1/23

конференции

Общественной организации «Территориальное общественное самоуправление *полное наименование организации*
(далее по тексту – «Организация»)

Дата проведения: «___» _____ 202_ г.

Адрес места проведения: _____

Время открытия заседания: 14 часов 00 минут

Время закрытия заседания: 15 часов 00 минут

Форма проведения собрания: очное голосование, собрание (совместное присутствие учредителей Организации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование).

Приглашенные от администрации: на собрании присутствует приглашённый – глава _____.

Всего жителей территории Организации: 665 человек.

Присутствуют 153 жителя, на собрании присутствует более 1/3 жителей территории Организации, достигших шестнадцатилетнего возраста. (Список присутствующих жителей представлен в виде приложения №1 к данному протоколу).

Слушали председателя Территориального общественного самоуправления *полное наименование организации ФИО*, которая открыла собрание граждан и изложила следующую повестку дня:

1. Об избрании председателя, секретаря и о назначении лица, ответственного за подсчет голосов конференции.
2. О принятии Территориальным общественным самоуправлением *наименование организации* Краснодарского края статуса юридического лица.
3. О наименовании территориального общественного самоуправления.
4. О принятии новой редакции Устава Общественной организации «Территориальное общественное самоуправление *наименование организации*» Краснодарского края.
5. О подтверждении полномочий председателя, ревизора и выборы новых членов Совета Общественной организации «Территориальное общественное самоуправление *наименование организации*» _____ района Краснодарского края, утверждении его состава.
6. О порядке, размере, способах и сроках образования имущества организации.
7. Установление размера и порядка уплаты членами ТОС членских взносов.
8. О возложении полномочий учредителей по государственной регистрации организации и приобретении прав юридического лица в органах местного самоуправления и регистрирующем органе.
9. О порядке совместной деятельности учредителей по созданию юридического лица.

Голосовали:

за - 153;

против - 0;

воздержались - 0.

Повестка дня конференции принята единогласно.

**В ходе обсуждения вопросов повестки дня
ПОСТАНОВИЛИ:**

1. По первому вопросу слушали **ФИО**, которая предложила избрать Председателем конференции **ФИО**, полномочия секретаря конференции и лица, ответственного за подсчет голосов собрания назначить **ФИО**.

Голосовали:

за - 153,
против - 0,
воздержался - 0.

Постановили: выбрать Председателем конференции **ФИО**, секретарем и лицом, ответственным за подсчет голосов конференции – **ФИО**.

2. По второму вопросу повестки дня слушали Председателя конференции **ФИО**, которая сообщила собравшимся о том, что на прошедшем 19.12.2022 г. расширенном заседании совета ТОС было принято решение вынести на обсуждение общего собрания ТОС вопрос о необходимости перерегистрации устава ТОС для осуществления своей деятельности в качестве юридического лица. Также **ФИО** сообщила, что ТОС создавался для реализации собственных инициатив, с целью осуществления хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС, поэтому регистрация ТОС в качестве юридического лица необходима, так как деятельность в такой форме более эффективна.

Голосовали:

за - 153,
против - 0,
воздержался - 0.

Решили: перерегистрировать устав ТОС и осуществлять деятельность Организации в статусе юридического лица.

3. По третьему вопросу повестки дня слушали Председателя конференции **ФИО**, которая предложила утвердить территориальному общественному самоуправлению полное наименование: Общественная организация «Территориальное общественное самоуправление кварталный **наименование организации**» _____ района Краснодарского края и сокращенного наименования Организации на русском языке: ОО «ТОС **наименование организации**».

Голосовали:

за - 153,
против - 0,
воздержался - 0.

Решили: утвердить территориальному общественному самоуправлению полное наименование: Общественная организация «Территориальное общественное самоуправление **наименование организации**» _____ района Краснодарского края и сокращенного наименования Организации на русском языке: ОО «ТОС **наименование организации**».

4. По четвертому вопросу повестки дня: слушали Председателя конференции граждан **ФИО**, которая предложила принять Устав Общественной организации «Территориальное общественное **наименование организации**» _____ района Краснодарского края и утвердить его в предложенной редакции.

Голосовали:

за - 153,
против - 0,
воздержался - 0.

Решили: принять Устав Общественной организации «Территориальное общественное самоуправление **наименование организации**» _____ района Краснодарского края и утвердить в предложенной редакции.

5. По пятому вопросу повестки дня: слушали Председателя конференции граждан **ФИО**, которая предложила в соответствии с принятым Уставом подтвердить полномочия Председателя ОО «ТОС **наименование организации**» **ФИО**, ревизора **ФИО** и избрать Совет Общественной организации «Территориальное общественное самоуправление **наименование организации**» _____ района Краснодарского края, сроком на 5 (пять) лет, в количестве 4 (четырёх) человек, в следующем составе:

- 1) **ФИО**
- 2) **ФИО**
- 3) **ФИО**
- 4) **ФИО**

Каждый из данных кандидатов дал свое письменное согласие на работу в Совете ОО «ТОС **наименование организации**».

Голосовали:

за - 153,
против - 0,
воздержался - 0.

Решили: Подтвердить полномочия председателя ОО «**наименование организации**» **ФИО**, ревизора **ФИО** и избрать Совет Общественной организации «Территориальное общественное самоуправление **наименование организации**» _____ района Краснодарского края в предложенном составе:

- 1) **ФИО**
- 2) **ФИО**
- 3) **ФИО**
- 4) **ФИО**

6. По шестому вопросу повестки дня слушали Председателя конференции граждан **ФИО**, которая предложила сформировать имущество организации за счет добровольных пожертвований граждан. Для осуществления приносящей доход деятельности учредитель **ФИО** передает персональный компьютер «Samsung» стоимостью 10 000,00 (Десять тысяч) рублей в течение одного месяца после регистрации организации.

Голосовали:

за - 153,
против - 0,
воздержался - 0.

Решили: сформировать имущество организации за счет добровольных пожертвований граждан. **ФИО** передать компьютер «Samsung» стоимостью 10 000,00 (Десять тысяч) рублей в течение одного месяца после регистрации организации.

7. По седьмому вопросу повестки дня слушали Председателя конференции граждан **ФИО**, которая предложила в соответствии с полномочиями собрания граждан определить размер и порядок уплаты ОО «ТОС **наименование организации**» членских взносов и установить размер

членских взносов 0 (ноль) рублей 00 копеек.

Голосовали:

за - 153,

против - 0,

воздержался - 0.

Решили: установить размер членских взносов 0 (ноль) рублей 00 копеек.

8. По восьмому вопросу повестки дня слушали Председателя конференции граждан **ФИО**, которая сообщила, что для государственной регистрации ТОС как юридического лица необходимо, первоначально зарегистрировать Устав в новой редакции в администрации - _____ района Краснодарского края путем принятия соответствующего Постановления администрацией, затем подать заявление с приложением установленного пакета документов в Управление Министерства Юстиции по Краснодарскому краю. Предлагаю полномочия учредителей по государственной регистрации новой редакции Устава и приобретении прав юридического лица возложить на **ФИО, ФИО, ФИО**.

Поручить **ФИО** подписать и подать заявление о государственной регистрации Общественной организации «Территориальное общественное самоуправление **наименование организации**» _____ района Краснодарского края в Управление Министерства Юстиции по Краснодарскому краю.

Голосовали:

за - 153,

против - 0,

воздержался - 0.

Решили: возложить полномочия учредителей при регистрации юридического лица на **ФИО, ФИО, ФИО**. В течение десяти рабочих дней после принятия собранием решения об утверждении Устава Общественной организации «Территориальное общественное самоуправление **наименование организации**» _____ района Краснодарского края, вышеуказанным лицам обеспечить предоставление Устава и необходимых документов в администрацию _____ района Краснодарского края для проведения регистрации.

Поручить **ФИО** течение 3 (трех) рабочих дней после получения Постановления администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района Краснодарского края о регистрации настоящей организации подписать, нотариально заверить и подать заявление о государственной регистрации ООО «ТОС квартальный **наименование организации**» в качестве юридического лица в Управление Министерства Юстиции по Краснодарскому краю в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации _____ юридических _____ лиц и индивидуальных предпринимателей».

9. По девятому вопросу повестки дня слушали Председателя Конференции граждан **ФИО**, которая сообщила, что для государственной регистрации ТОС в Управлении Министерства Юстиции по Краснодарскому краю необходимо заказать и изготовить печать организации, а также решить вопрос о форме сдачи налоговой отчетности (дистанционно в электронном виде с оформлением электронной подписи). Председатель ТОС **ФИО** добровольно взяла на себя эту обязанность несения первоначальных затрат по созданию и регистрации юридического лица, включая и заверение заявления на государственную регистрацию нотариусом, так же, как и персональный компьютер стоимостью 10 000,00 (десять тысяч) рублей. Так же председателю ТОС необходимо подать соответствующее заявление в

налоговую инспекцию для установления системы налогообложения (в упрощенной форме по схеме доходы минус расходы).

Голосовали:

за - 153,
против - 0,
воздержался - 0.

Решили: поручить Председателю **ФНО** произвести оплату изготовления печати, открыть лицевой счет в банке и приобрести программу для ведения бухгалтерского учета в электронном виде и других необходимых для создания и государственной регистрации затрат денежных средств за счет собственных средств по факту. В течение 10 рабочих дней после получения свидетельства о государственной регистрации юридического лица подать заявление в Межрайонную инспекцию ФНС России № 12 по Краснодарскому краю с определением системы налогообложения (в упрощенной форме по схеме доходы минус расходы), оформить свою электронную цифровую подпись с приобретением соответствующей бухгалтерской программы.

ФНО провела процедуру подсчета голосов, в связи, с чем итоги голосования по всем вопросам повестки дня составили: «за» отдано 100% голосов, «против принятия решения собрания и наличие требования о внесении записи об этом в протокол собрания» – 0 голосов, «воздержался» – 0 голосов. Решения приняты собранием единогласно «за». Иных вопросов в повестке дня собрания Организации нет. Собрание закрыто.

Председатель
конференции граждан _____

/ **ФНО**

Секретарь конференции
и лицо, ответственное
за подсчет голосов _____

/ **ФНО**

ПРИМЕР

Приложение № 1

**СПИСОК ЖИТЕЛЕЙ,
присутствовавших на собрании (конференции) граждан
«Территориальное общественное самоуправление**

_____ поселения _____
района Краснодарского края
от «__» ____ 2023 г.

№	Ф.И.О. (полностью)	Адрес места жительства	Подпись
---	--------------------	------------------------	---------

п/п			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

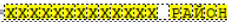
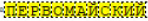
Пример оформления заявления по форме N P11001 для ОО ТО

Требования к оформлению Заявления о государственной регистрации юридического лица при создании (форма N P11001)

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_362347/42c5ae735ef7247a533320dc1ac2d192a105223c/

Приказ ФНС России от 31.08.2020 N ЕД-7-14/617@ (ред. от 15.08.2022) "Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых

<https://r11001.ru/pravila-sokrashheniy-adresnykh-obektov/>

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN
2																											2 АААВ АСАСАЕ АFAGAI / AI / AJAKALAJAN													
3																																								
4	70002027										 																													
5																																								
6																																								
7																																								
8																																								
9	Наименование юридического лица на английском языке ¹																																							
10	Полное (при наличии)																																							
11																																								
12																																								
13																																								
14																																								
15																																								
16																																								
17																																								
18																																								
19																																								
20																																								
21																																								
22																																								
23																																								
24																																								
25	Сокращенное (при наличии)																																							
26																																								
27																																								
28																																								
29																																								
30																																								
31																																								
32																																								
33																																								
34																																								
35	3. Место нахождения юридического лица ²																																							
36	Субъект Российской Федерации																																							
37	код: 																																							
38																																								
39																																								
40																																								
41	Муниципальный район - 1 / городской округ - 2 / внутригородской территории города федерального значения - 3 / муниципальный округ - 4																																							
42																																								
43	код:  наименование: 																																							
44																																								
45																																								
46																																								
47	Городское поселение - 1 / сельское поселение - 2 / межселенная территория в составе муниципального района - 3 / внутригородской район городского округа - 4																																							
48	код:  наименование: 																																							
49																																								
50																																								
51																																								
52	код:  наименование: 																																							
53																																								
54	Местный пункт (поселок), деревня, село и т.п.																																							
55																																								
56																																								
57																																								
58																																								
59																																								
60																																								
61																																								
62																																								
63																																								
64																																								
65																																								
66																																								
67																																								
68	Устанавливается при предоставлении в пункт 2 настоящего заявления кода ОПС																																							
69																																								
70																																								

7000 2034

Форма N P11001

4. Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица¹

Субъект Российской Федерации

Муниципальный район - 1 / городской округ - 2 / внутригородской территории города федерального значения - 3 / муниципальный округ - 4

Городское поселение - 1 / сельское поселение - 2 / населенная территория в составе муниципального района - 3 / внутригородской район городского округа - 4

Почтовый адрес (улица, переулок, проезд, дом, корпус и т.д.)

Тип документа

Датум / серия / номер документа

Код подразделения

Стр.002

7000 2072

Стр. 006

Форма N P11001

Лист Б записки

Страница 1

Сведения об участнике - физическом лице

1. Фамилия, имя, отчество на русском языке

(в русской транслитерации для иностранного гражданина и лица без гражданства)

Фамилия

Имя

Отчество

2. ИНН (при наличии)

3. Пол

1 - мужской

2 - женский

4. Сведения о рождении

Дата рождения

Место рождения¹

5. Гражданство

1 - гражданин Российской Федерации

2 - иностранный гражданин

Для указания 2 указать код страны гражданства иностранного гражданина

6. Сведения о документе, удостоверяющем личность

Вид документа

Серия и номер документа

Дата выдачи

Код выдан

Код подразделения

Стр.002

Стр.003

Лист Б стр.1

Лист Б стр.1

7000 2072

Стр. 006

Форма N P11001

Лист Б записки

Страница 1

Сведения об участнике - физическом лице

1. Фамилия, имя, отчество на русском языке

(в русской транслитерации для иностранного гражданина и лица без гражданства)

Фамилия

Имя

Отчество

2. ИНН (при наличии)

3. Пол

1 - мужской

2 - женский

4. Сведения о рождении

Дата рождения

Место рождения¹

5. Гражданство

1 - гражданин Российской Федерации

2 - иностранный гражданин

Для указания 2 указать код страны гражданства иностранного гражданина

6. Сведения о документе, удостоверяющем личность

Вид документа

Серия и номер документа

Дата выдачи

Код выдан

Код подразделения

Лист Б стр.1 (2)

Лист Б стр.1 (3)

Лист Б стр.1

7000 2072

Стр. 006

Форма N P11001

Лист Б записки

Страница 1

Сведения об участнике - физическом лице

1. Фамилия, имя, отчество на русском языке

(в русской транслитерации для иностранного гражданина и лица без гражданства)

Фамилия

Имя

Отчество

2. ИНН (при наличии)

3. Пол

1 - мужской

2 - женский

4. Сведения о рождении

Дата рождения

Место рождения¹

5. Гражданство

1 - гражданин Российской Федерации

2 - иностранный гражданин

Для указания 2 указать код страны гражданства иностранного гражданина

6. Сведения о документе, удостоверяющем личность

Вид документа

Серия и номер документа

Дата выдачи

Код выдан

Код подразделения

Лист Б стр.1 (2)

Лист Б стр.1 (3)

Лист Б стр.1

Стр. 0000

Формы N PI1001
Лист Е. заявления
страница 1

Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица

1. Сведения о российском юридическом лице

ОГРН [] ИНН []

Ограничение доступа к сведениям¹
при необходимости проставить значение 1

2. Сведения об иностранном юридическом лице

ИНН []

Сведения об иностранном физическом лице или представителе, через которого будут осуществляться полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени российского юридического лица

Полное наименование (ПНА) и
осуществление реестра акционеров, филиалы,
представительства иностранных юридических лиц

Ограничение доступа к сведениям¹
при необходимости проставить значение 1

3. Сведения о физическом лице

Фамилия, имя, отчество на русском языке
(в русской транслитерации для иностранного гражданина и лица без гражданства)

Фамилия [] Имя [] Отчество []

ИНН (при наличии) []

Пол [] 1 - мужской
2 - женский

Сведения о рождении

Дата рождения [] Место рождения² []

¹ Обозначение, которое используется для ограничения доступа к сведениям, указанным в листе Е заявления о внесении
² Указывается по месту рождения (гражданин Российской Федерации)

Лист Б стр.1 (3) Лист Е стр.1 Лист Е стр.2

Стр. 0000

Формы N PI1001
Лист Е. заявления
страница 1

Сведения об учредителе - физическом лице

1. Фамилия, имя, отчество на русском языке
(в русской транслитерации для иностранного гражданина и лица без гражданства)

Фамилия [] Имя [] Отчество []

2. ИНН (при наличии) []

3. Пол [] 1 - мужской
2 - женский

4. Сведения о рождении

Дата рождения [] Место рождения² []

5. Гражданство

1 - гражданин Российской Федерации
2 - иностранный гражданин

Для значения 2 указать код страны гражданства иностранного гражданина []

6. Сведения о документе, удостоверяющем личность

Вид документа [] Серия и номер документа [] Дата выдачи []

7. Место рождения []

8. Код подразделения []

¹ Указывается по месту рождения (гражданин Российской Федерации)
² Указывается по Общероссийскому классификатору стран мира (ОКСМ/ISO 3166:001-97:025-2003)

Лист Б стр.1 (2) Лист Б стр.1 (3) Лист Е стр.1

Стр. 0000

Формы N PI1001
Лист Е. заявления
страница 1

Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица

1. Сведения о российском юридическом лице

ОГРН [] ИНН []

Ограничение доступа к сведениям¹
при необходимости проставить значение 1

2. Сведения об иностранном юридическом лице

ИНН []

Сведения об иностранном физическом лице или представителе, через которого будут осуществляться полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени российского юридического лица

Полное наименование (ПНА) и
осуществление реестра акционеров, филиалы,
представительства иностранных юридических лиц

Ограничение доступа к сведениям¹
при необходимости проставить значение 1

3. Сведения о физическом лице

Фамилия, имя, отчество на русском языке
(в русской транслитерации для иностранного гражданина и лица без гражданства)

Фамилия [] Имя [] Отчество []

ИНН (при наличии) []

Пол [] 1 - мужской
2 - женский

Сведения о рождении

Дата рождения [] Место рождения² []

¹ Обозначение, которое используется для ограничения доступа к сведениям, указанным в листе Е заявления о внесении
² Указывается по месту рождения (гражданин Российской Федерации)

Лист Б стр.1 (3) Лист Е стр.1 Лист Е стр.2

Стр. 0000

Формы N PI1001
Лист Е. заявления
страница 2

Гражданство

1 - гражданин Российской Федерации
2 - иностранный гражданин

Для значения 2 указать код страны гражданства иностранного гражданина []

Сведения о документе, удостоверяющем личность

Вид документа [] Серия и номер документа [] Дата выдачи []

Код подразделения [] Должность []

ОГРН (для управляющего) []

Ограничение доступа к сведениям¹
при необходимости проставить значение 1

¹ Обозначение, которое используется для ограничения доступа к сведениям, указанным в листе Е заявления о внесении

Лист Е стр.1 Лист Е стр.2 Лист Ж Лист И

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ																				
2	1		2		3		4		5		6		7		8		9		0		A		B		C		D		E		F		G		H		I		J		K		L		M		N		O		P		Q		R		S		T		U		V		W		X		Y		Z	
3	1		2		3		4		5		6		7		8		9		0		A		B		C		D		E		F		G		H		I		J		K		L		M		N		O		P		Q		R		S		T		U		V		W		X		Y		Z	
4	1		2		3		4		5		6		7		8		9		0		A		B		C		D		E		F		G		H		I		J		K		L		M		N		O		P		Q		R		S		T		U		V		W		X		Y		Z	
5	1		2		3		4		5		6		7		8		9		0		A		B		C		D		E		F		G		H		I		J		K		L		M		N		O		P		Q		R		S		T		U		V		W		X		Y		Z	
6	1		2		3		4		5		6		7		8		9		0		A		B		C		D		E		F		G		H		I		J		K		L		M		N		O		P		Q		R		S		T		U		V		W		X		Y		Z	
7	1		2		3		4		5		6		7		8		9		0		A		B		C		D		E		F		G		H		I		J		K		L		M		N		O		P		Q		R		S		T		U		V		W		X		Y		Z	
8	1		2		3		4		5		6		7		8		9		0		A		B		C		D		E		F		G		H		I		J		K		L		M		N		O		P		Q		R		S		T		U		V		W		X		Y		Z	
9	1		2		3		4		5		6		7		8		9		0		A		B		C		D		E		F		G		H		I		J		K		L		M		N		O		P		Q		R		S		T		U		V		W		X		Y		Z	
10	1		2		3		4		5		6		7		8		9		0		A		B		C		D		E		F		G		H		I		J		K		L		M		N		O		P		Q		R		S		T		U		V		W		X		Y		Z	
11	1		2		3		4		5		6		7		8		9		0		A		B		C		D		E		F		G		H		I		J		K		L		M		N		O		P		Q		R		S		T		U		V		W							

Пояснение.

*Желтым цветом выделены поля необходимые для заполнения.
Красным цветом выделен шрифт, где располагаются данные о председателе.
После заполнения Заявления убираются желтые и красные цвета.
Документ должен быть выполнен в черно-белом цветов решении.*

ВАЖНО! В заявлении необходимо указать телефон для связи с представителем (руководителем) ОО ТООС, а так же электронную почту, на которую будет отправлен зарегистрированный пакет документов.

Совет:

Документы в Минюст через портал Госуслуг (личный кабинет председателя) подаются в формате TIFF, но если у вас не получается конвертировать в данный режим, то можно сохранить документы в формате PDF до нужного размера.

Вам необходимо отсканировать документы так, чтобы получилось 3 в некоторых случаях 4 файла, которые нужно подгрузить при подаче в Минюст:

1. Устав ОО ТООС

2. Протокол + Приложение к протоколу

3. Заявление

4. Гарантийное письмо (Гарантийное письмо необходимо, если организация регистрируется не по месту прописки председателя, а по другому адресу. Например, здание администрации поселения, или домашний адрес другого представителя данного ТООС, который имеет подтвержденное право собственности на помещение. **Приложение 9.**)

После подачи документов в течении недели желательно связаться с проверяющим ваши документы в Минюсте.

Адрес: 350007, г. Краснодар, ул. Индустриальная, дом 12.

Справки по документам по истребованию личных документов с территории иностранного государства: 8-861-991-46-31, добавочный 212, 213. по вопросам деятельности некоммерческих организаций: 8-861-991-46-31, добавочный 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319

Справочная

8-861-991-46-31

Факс

8-861-991-46-34

Спросить Людмилу Васильевну Шкиря

По возникшим вопросам можно обращаться по телефону:

+7 (939) 550-59-71

Ефремова Светлана Андреевна